
管理者角色定位与职责

【课程背景】

很多管理者往往是半路出家，原来在专业岗位干得不错，拥有优良的技术或业务素质，也不乏工作的热情，但被提拔到管理岗位后，不得不面临着新的问题：原来只要管好自己，现在要管好一个团队；原来只要做一件事情，现在要负责一摊子事情；原来是听人指挥，现在要不断地向上级请示、与同级商量、对下级指导。

对于管理者来说，要使自己能在企业中发挥自己应有的作用，首先必须认识自己，认识自己作为一个管理者在企业中的定位，也就是角色认知，从而能够充分扮演好自己在企业中的角色。管理者是否具备正确的管理角色认知，决定了管理者的工作成效，了解自我才能领导他人，管理角色定位认知培训一直是优秀企业中层的基础必修课。

【授课方式】

现场集中面授+概念形象讲述+案例分析研讨+操作方法传授+小组交流互动+实战指导总结等。

【授课对象】

企业中层管理者、经理、副理、主管、副主管、储备干部等

【授课时间】 1天（6小时）

【课程收益】

- 1、了解常见的管理角色错位，从而更有利职业化成长；
- 2、使管理者充分了解自身在组织中的定位，从而更好的找准位置，发挥团队管理者的作用；

3、使管理者掌握如何利用自身的角色，更好的管理与带领团队，提高绩效水平。

【课程大纲】

第一单元：中层管理者的角色定位(1-3 小时)

模块一、管理者的作用

- 1、什么是管理者
- 2、管理者的三个作用
- 3、管理者的培养与淘汰
- 4、公司的危机处理

互动游戏：BINGOU 游戏

案例：HR 的苦恼、公文在旅行等

故事：问题的猴子

模块二：管理者角色认知

- 1、角色认知的三个层面
- 2、管理者的四种角色
- 3、管理者角色转变的 7 大表现

案例：离岗测试、丰田公司“把握问题的关键点”等

故事：算命先生、刺猬取暖

模块三：管理者的职责与能力

一、中层管理者 12 项工作职责

- 1、执行上级命令和要求
- 2、主动规划及安排工作

-
- 3、工作及权责合理分配
 - 4、积极跟催行动
 - 5、监督组内工作
 - 6、管理质量
 - 7、解决问题
 - 8、激励下属
 - 9、协助减低成本
 - 10、处理工作人事方面问题
 - 11、训练部属
 - 12、终身学习

二、管理者必备的 10 大能力

- 1、领悟能力
- 2、计划能力
- 3、指挥能力
- 4、控制能力
- 5、协调能力
- 6、沟通能力
- 7、创新能力
- 8、授权能力
- 9、激励能力
- 10、判断能力
- 11、沟通能力

12、决策能力

案例：教务主管小张等、突发奇想的广告、辞退秘书长

故事：庖丁解牛、农夫的猫等