
《高效决策》

课程方案

课程目标

- ❖ 明确决策在管理中的地位和作用
- ❖ 了解各种决策类型
- ❖ 能概述决策的基本过程
- ❖ 掌握各种决策方法、工具及其适用范围

课时安排：2天

课程对象：企业各级管理人员

课程大纲

第一部分 决策概述

1、决策的定义

案例分析：淘宝 10.11 事变

2、我们为什么要决策

3、决策的步骤和流程

4、决策的类型

案例：决策不仅仅是拍板

讨论总结与分享：

第二部分 决策的过程与方法

1、决策的过程

举例：购买笔记本电脑的决策过程

举例分析：根据决策标准对不同笔记本电脑的价值评估

举例分析：根据标准和权重对不同笔记本电脑的评价

2、决策的方法

2.1 定性化决策方法

例题分析与练习

2.2 量化决策方法

例题分析与练习

第三部分、决策在管理中的应用

两则故事给我们带来的启示

- 1、管理职能中的决策
- 2、不同决策主体的决策
- 3、决策因素分析
- 4、决策方式的选择
- 5、决策的原则
- 6、程序化和非程序化决策的区别
- 7、集体决策的优点和缺点

第四部分、如何引导团队高效决策

- 1、决策过程中的四种会谈类型
- 2、决策的六种方式
- 3、团队系统性达成共识的步骤
 - ❖ 第1步：写出对一个问题的陈述
 - ❖ 第2步：讨论关于主题的前提假设
 - ❖ 第3步：明确想要的决策成果
 - ❖ 第4步：为决策会议制定合适的规则
 - ❖ 第5步：解释系统性团队共识的过程步骤并且为每步分配时间
 - ❖ 第6步：对当前情境作全面分析，发掘深层次的原因
 - ❖ 第7步：运用头脑风暴法找出潜在的解决方案，或采用匿名头脑风暴法。
 - ❖ 第8步：根据评价指标，评审各个解决方案
 - ❖ 第9步：找出能够得到每位成员的共识方案会具备哪些部分（元素）。
 - ❖ 第10步：行动计划
 - ❖ 第11步：扫清障碍的计划
 - ❖ 第12步：进度管理
 - ❖ 第13步：运用立场分析评估整个决策过程

团队讨论：

- ❖ 低效决策的表象、原因和应对策略
- ❖ 高效决策的有效行为

