

《金字塔原理与公文写作》

课程方案

【课程名称】公文写作

【课程目标】 1、改进学员公文写作的行文规范、用语和格式的整合能力；
2、提高学员的公文写作能力；
3、掌握并应用公文写作的方法及工具；
4、提高学员公文写作水平，达到逻辑结构清晰及中心思想明确。

【课程对象】 需要在日常工作中应对各类公文的人员

【课程时间】 二天（每天 6-7 小时）

【课程主讲】 高思研

【课程内容】

时间（时间点）	内容及安排	授课方式	培训效益
第一天			
9:00-12:00	课程导入：入门指导 1、公文初体验——感受公文的文字色彩 2、公文大观园——了解形形色色的公文类型 3、公文知识汇——公文折叠、装帧、递送程序；公文版式； 4、行文方式：上行、下行、平行、泛行主送、抄送	讲师讲授 双向交流 小组讨论	◎唤起注意 ◎引起兴趣 ◎了解公文写作的基本知识
	第二单元 一、知照类：公告、通告、通报、通告及通知 1、辨析这几类常见公文，结合参训单位性质确定讲授重点。 2、熟悉通知的几种类型和写法 3、了解日常的工作通报、会议通报、情况通报 二、会议记录、会议纪要 1、学会在会议记录的基础上写作会议纪要。 2、了解会议纪要的成文格式。	讲授 练习，改错	◎唤起注意 ◎改进学员公文写作的行文规范、用语和格式的整合能力

	三、建议、倡议、提案（简单了解，不作重点）		
13:30-17:30	四、请柬和邀请函 1、了解请柬和邀请函的区别 2、得体写作请柬和邀请函 五、宣传类 1、消息、简报以及内部刊物编撰。 2、学会写作企业简报和向媒体提供的统发稿 3、探讨内部刊物和简报对企业文化建设的作用和意义。 六、文字“料理” （1）写作规范和细节 1、注意文书写作的用语、换行、字迹 2、了解各类公文的抬头、称谓、敬语的使用 3、理解文书中惯用的文言词汇 （2）提升公文写作的文字功力（贯穿在整个培训过程中） 1、提高文字效率，减少赘语冗话。 2、形成文字风格 3、用文字来推进工作，文半功倍，进入公文写作最高境界。	讲授、练习 事例分析 练习，改错 赏析、辨析 讨论	◎掌握公文写作中文字应用及措辞技巧
课后作业	1、练习知照类公文写作： 公告、通告、通报、通告及通知 2、根据会议记录内容撰写会议纪要 3、撰写活动请柬和会议邀请函 4、企业内部新闻稿	课后每人独立完成	◎巩固行文规范及格式的应用
时间（时间点）	内容及安排	授课方式	培训效益
第二天			
9:00-12:00	第三单元 结构化思维的金字塔原理写作逻辑训练 问题导入： 1、如何能观点明确、重点突出的表述？ 2、如何逻辑清晰、层次分明的表述？ 3、怎样搭建框架结构、组织语言顺序？ 4、怎样缩短写作时间，拥有出色的文笔提升写作能力？ 一、结构化表达模型-----金字塔原理 1、什么是金字塔原理 2、金字塔原理的作用	讲师讲授 互动交流 案例分析 小组讨论 模拟练习	◎了解金字塔逻辑工具 ◎掌握金字塔原理的精髓、原则； ◎熟练掌握应用金字塔原理的模型工具方法及技巧 ◎提高写作的逻辑性、条理性、思考及表达能力

	<p>3、金字塔原理的结构特点 4、金字塔原理应用的效果 <u>案例比较：</u> <u>总结与分析：</u> 二、写作中逻辑性强的四个原则 1、结论先行 2、以上统下 3、归类分组 4、逻辑递进 三、在写作中逻辑清晰的金字塔结构 先重要后次要 先框架后细节 先结果后过程 先总结后具体 先结论后原因 先论点后论据 <u>案例分析：</u> <u>练习：找错和纠错</u></p>		
13:30-17:30	<p>四、金字塔原理在写作中的具体应用 1、自下而上构思、自上而下表述 2、讲成绩、讲案例，汇报工作的 STAR 原则 3、讲问题、讲措施，布置任务分析问题与阐述问题顺序不同 4、组织素材 MECE 原则 <u>案例：原文与修改后的对比</u> <u>练习：在现象和本质之间用一定的逻辑顺序联系起来</u> 5、纵向总结概括 1) 归纳概括及句子提炼 2) 演绎概括及句子提炼 <u>练习：根据总结概括的内容造句</u> 6、横向归类分组 1) 逻辑分析框架 2) 逻辑顺序详解 <u>案例：各种逻辑顺序举例</u> <u>练习：各种逻辑顺序排列</u> 6、序言（讲故事）SCQA <u>案例：SCQA</u> <u>练习：SCQA</u> 7、标题吸引人的三个要诀 1) 提炼思想精华 2) 明确简单响亮 3) 一句话口号 <u>练习：给文章命题</u> 8、文章结尾 1) 综述结尾 2) 提炼结尾 3) 呼应结尾 4) 延伸结尾</p>	<p>讲授 练习 点评分析</p>	<p>◎ 在写作中逻辑性地组织素材，重点突出、条理清晰、中心思想明确，挖掘受众关注点、利益点，缩短文章长度，缩短写作时间；</p>

	<p>案例：多种形式的结尾</p> <p>练习：多种形式结尾的应用</p>		
	<p>综合实战演练：</p> <p>应用金字塔原理搭建完整的文章架构</p> <p>1、项目专题报告</p> <p>2、问题解决方案</p> <p>3、关于 XXX 的提案</p> <p>点评分析与指导：</p>	<p>团队共创</p>	<p>◎ 养成应用金字塔原理工具的习惯，把握关键准确的界定问题，结构性的分析问题，套用金字塔模型输出解决方案，构建金字塔与团队进行沟通</p> <p>◎ 使文章更具说服力</p>
<p>课后作业</p>	<p>每位学员任选一题</p> <p>1、工作计划</p> <p>2、工作总结</p> <p>3、工作简报</p> <p>4、述职报告</p>	<p>课后每人独立完成</p>	<p>◎ 巩固金字塔逻辑模型的应用</p>