
内训师授课及课件制作技巧

课程方案

课程研发/主讲：高思研

培训目的：

- 1、提升参训人员的专业技能，突破个人表现力的瓶颈；
- 2、优化教学呈现能力及课程价值提升的技巧；
- 3、掌握课件制作的方法与技巧；

培训对象：具有培训工作经历及经验的内训师。

培训方式：讲授、示范、演示、案例解析、情景模拟、演练、现场点评与辅导等教学手法；

课时安排：1天

课程大纲：

第一部分 专业培训技能进阶突破

一、收放自如—精彩的课堂演绎与课堂掌控

- 1、现场呈现的四大关键任务；
- 2、了解影响现场呈现效果的因素；
- 3、课程开始的关键任务；
- 4、常见导入形式的应用要点：
 - 事件导入的应用方法，偶发事件的应用要点；
 - 故事导入的应用方法，故事的演绎技巧；
 - 游戏活动的应用方法，游戏活动的组织技巧及优化改编技巧；
 - 视听素材的应用方法，影片赏析六大技巧与体验
 - 数据或数字的应用方法；
 - 预设问题的应用
 - 培训师的自我介绍；
 - 渲染现场场景；
- 5、专业表达的三大要素；

二、实战演练：各组根据抽到的培训主题内容设计及应用以上的教学方法进行现场呈现；

第二部分 教学呈现能力提升

一、培训风格形成与调适

-
- 1、五星级可信度的实践；
 - 2、自我风格测试及剖析；
 - 3、学员风格测试及剖析；
 - 4、讲师风格与学员风格之冲突；
 - 5、调适均衡的程序

二、课堂引导技巧

- 1、引导的目的与应用；
- 2、引导的进行步骤；
- 3、引导技巧/提问技巧；

三、价值提升——提升课程价值的点评方法

- 1、对点评手法的重新认知；
- 2、从培训师的使命看点评的作用；
- 3、故事的点评方法探讨；
- 4、游戏活动的点评方法探讨；
- 5、案例的点评方法与思路；

四、案例开发与应用

- 1、什么是案例教学法；
- 2、案例与举例、例子、练习的区别；
- 3、使用案例教学的作用与目的；
- 4、如何设计案例与编写案例；

- 案例的组成部分
- 案例的类型
- 案例的设计要求
- 案例写作的步骤
- 案例的判断

实战：每组任选一种案例类型编写一个培训案例

- 5、如何进行案例教学
 - 制订案例教学计划
 - 组织实施步骤
 - 案例展示方法

第三部分 课件制作技巧

一、课件设计及教材编撰

- 1、课件设计的宏观思路与微观路径；

2、课程素材选择的原则；

3、课件制作的基本步骤；

二、课件制作的方法与技巧

1、从大纲到 PPT----快速切换技巧

2、课件编写基本原则

- 课件母版设计
- 课件主题设计
- 课件文字编写规则
- PPT 文字配色技巧

3、课件编写工具

- 单页面内容逻辑设计
- 8 种 PPT 页面逻辑设计
- PPT 分段演示设计技巧

4、PPT 素材收集及整理方法

示范：如何制作出精美的 PPT 课件

分享：PPT 设计模板的应用

分享：PPT 图表模板的应用

分享：自定义动画设计的应用

分享：音乐视频素材的设计应用

5、颠峰设计

亮点元素设计

VHF 综效设计

课程总结与回顾：学员学习心得分享