
高效执行力课程大纲

【课程背景】

“天下大事必作于细，古今事业须成于行”，这句话的意思是必须把工作执行放在第一位。在现实工作中，人们常常会把企业失败的原因归咎于战略决策的失误，但是“千里之堤、毁于蚁穴”，仔细分析工作中的“虎头蛇尾现象”才是“企业之堤”倒塌的主要原因，造成这一现象的根本原因在于企业执行者的执行能力不足。根据上述情况，以及未来的管理发展趋势，特研究开发了本课程。旨在通过课程内容的全面实施、分享与交流，为企业执行者提供高效执行的实践思路和方法，以及利用现有资源在执行者心中铸成《高效执行、拒绝借口》的执行思想，通过对执行的透视和分析，来有效提高执行者在组织内部的执行力，从根本上解决企业在管理过程中出现的“执行力缺失”现象。

【授课风格】：专业讲授、案例分析、小组讨论、角色演练与行动学习式分享相结合

【课程对象】：企业中高层管理者

【课程时长】：2天（每天6小时）

【课程指引】：1、培训中采用“全员参与+行动演练”，旨在参与中“悟道精髓”，演练中“得到实践”

2、培训中穿插“管理案例”，旨在通过“情境再现”，找出“问题”，得出“方法”

【课程大纲】：

一、思考执行力——感悟高效执行者的行为表现

- 1、思考哪些人不适合担任管理者
- 2、分析普通管理者与高效管理者有什么不同
- 3、解读高效管理者的组织表现与职业境界
- 4、高效管理者的职业素养始终来源哪里

视频案例——这样的执行才是高效的

二、解读执行力——探求执行力与管理者的博弈

- 1、为什么执行难——五大执行障碍阻碍执行效率
- 2、执行力不佳的表现——没有执行力就没有竞争力
- 3、探求管理者的执行现状——借口与责任的对决
- 4、高效执行的三大要素——一变/二改/三身/四心

视频案例——执行者在工作中的演绎

三、管理执行力——影响执行力发挥的节点思考

- 1、管理对象——人力/问题/资源/方法/机制/环境
- 2、工作职责——绩效/承诺/品质/盈亏/安全/士气
- 3、工作行为——PDCA循环改善与提升
- 4、人际关系——角色五位关系转换
- 5、工作权限——授权技术的有效运用

案例分享——同样的现实，不一样的结果

四、定位执行力——执行力全面落地的四项策略

- 1、建立执行体系——企业执行体系的解读
- 2、培育执行文化——高效执行文化的指引
- 3、改善执行方法——决策效率方法的交流
- 4、注重执行艺术——下属执行能力的培养
 - A、用“领导魅力”影响下属的发展
 - B、用“教练技术”改善下属的行为
 - C、用“行为风格”领导不同的员工
 - D、用“头脑风暴”提高执行的效率

执行训练——头脑风暴决策训练

五、提升执行力——执行力全面提升的四个途径

途径一：准确定位自己的角色

- 1、分析管理者的角色错位——换位/越位/定位
- 2、探求管理者的职业准则——业绩/心态/方法/对策
- 3、全面分析与解读管理者的角色定位
 - A、作为下属的角色定位——计划执行者
 - B、作为同事的角色定位——内部客户
 - C、作为上司的角色定位——绩效教练

情境案例——张毅在职场中的角色演绎

途径二：打通组织沟通的桥梁

- 1、是什么阻碍了沟通的效果——沟通漏斗
- 2、分析沟通发展的四个阶段——信息/情感/思想/意愿
- 3、探求沟通的区域与原则——区域视窗/三多
- 4、如何进行有效沟通——有效表达（明）/用心倾听（聽）/积极反馈（儒）
- 5、如何进行组织沟通——换位沟通技巧

视频案例——沟通中的障碍思考

途径三：将目标管理执行到底

- 1、设定正确的绩效目标——原则与步骤
- 2、将绩效目标分解到位——洋葱目标模型
- 3、为目标制订详细的行动计划——目前行人计预法
- 4、进行工作追踪，确保目标不偏离——工作追踪的原则与步骤
- 5、进行绩效考核、评估、面谈与改进——绩效达成四步法

绩效训练——绩效全进工具的模拟与演练

途径四：培养团队的协作能力

- 1、团队协作为什么这么难——个体对团队的影响
- 2、解读团队协作发展的行为曲线——从群体到绩效的转变
- 3、探讨高效团队应具备的要素——团队目标/沟通机制/价值认知/行为方式/归属感
- 4、分享良好团队协作精神的表现——自动自发/相互尊重/彼此负责
- 5、如何提高团队成员的协作能力——团队精神的培养与机制的建立

团队训练——激起团队成员心中的浪花