
工作重在到位课程大纲

【课程背景】

为什么有的问题强调多次却还在出现？为什么制定的目标不能有效实现？为什么制订的制度总是难以贯彻执行？为什么员工的积极性和责任心不高？为什么管理者不能有效的辅导下属？为什么部门之间不能有效的配合？……，根据研究和实践发现，造成上述现象的根本原因在于企业管理者自身的工作没有到位。因此提高和培养管理者的团队和绩效管理将成为解决上述问题的重要途径。根据上述情况，以及未来的管理发展趋势，特研究开发了本课程。旨在通过课程内容的全面实施、分享与交流，来有效提高管理者在组织内部的工作能力，帮助管理者实现从“优秀到卓越”的升华与转变。

【授课风格】：专业讲授、案例分析、小组讨论、角色演练与行动学习式分享相结合

【课程对象】：企业中层管理者、领导者

【主讲老师】：周炜老师

【课程时长】：2天（每天6小时）

【课程大纲】：

一、认知到位——从优秀到卓越的转型

- 1、管理认知——哪些人不能担任管理者
- 2、分析管理者与高效管理者的区别
- 3、探求高效管理者的组织和个人表现
- 4、解读高效管理者的职业典范

案例分享——同样的现实，不一样的结果

二、素养到位——高效管理者的职业表现

- 1、树立职业化理念——一变/二改/三身/四心
- 2、塑造职业化精神——缺什么别缺职业化精神
- 3、培养职业化心态——拿热情的心去交换成功
- 4、缓解职业化压力——与压力同行，快乐工作的五个要点
- 5、提升职业化素养——成就自我，让价值螺旋式上升

案例分享——一个跨国企业总裁秘书的职业化解读

三、角色到位——准确定位自己的角色

- 1、分析管理者的角色错位——换位/越位/定位
- 2、探求管理者的职业准则——业绩/心态/方法/对策
- 3、全面分析与解读管理者的角色定位
 - A、作为下属的角色定位——计划执行者
 - B、作为同事的角色定位——内部客户
 - C、作为上司的角色定位——绩效教练

情景案例——张毅在职场中的角色演绎

四、管理到位——高效管理者的行为转变

- 1、管理对象——人力/问题/资源/方法/机制/环境
- 2、工作职责——绩效/承诺/品质/盈亏/安全/士气
- 3、工作行为——PDCA循环改善与提升
- 4、人际关系——角色五位关系转换
- 5、工作权限——权利的有效运用

视频案例——这样的管理者才是高效的

五、沟通到位——打通组织沟通的桥梁

-
- 1、是什么阻碍了沟通的效果——沟通漏斗
 - 2、分析沟通发展的四个阶段——信息/情感/思想/意愿
 - 3、探求沟通的区域与原则——区域视窗/三多
 - 4、如何进行有效沟通——有效表达（明）/用心倾听（聽）/积极反馈（儒）
 - 5、如何进行组织沟通——换位沟通技巧

视频案例——沟通中的障碍思考

六、执行到位——提高自我整体执行力

- 1、为什么执行难——执行难的根源是什么
- 2、执行力不佳的表现——没有执行力就没有竞争力
- 3、探求管理者的执行现状——解析执行难的根源
- 4、高效执行的三大要素——工作意愿/执行方法/行动计划
- 5、解读执行全面落地的四项策略——团队/文化/方法/技巧

视频案例——工作执行中的变数

七、绩效到位——将目标管理进行到底

- 1、设定正确的目标——原则与步骤
- 2、将目标分解到位——KPI设定及洋葱目标模型
- 3、为目标制订详细的行动计划——计划范例
- 4、进行计划节点的追踪与改善——追踪改善表
- 5、将目标计划执行到底——目标达成四步法

目标管理演练——模拟编制行动计划执行表

八、激励到位——激起团队的干劲与士气

- 1、探寻激励之源——员工您到底需要什么
- 2、常见的激励误区——五大误区阻碍激励成效
- 3、有效激励的原则——公平原则/清晰原则
- 4、有效激励的方法——激励菜谱
- 5、有效激励的策略——CARE 模式

协作训练——头脑风暴决策训练