
《目标管理与计划落实》培训方案

(全体员工版 1—2天)

郑奕老师定向定制课程

一、课纲介绍

课程目的与收益：

-
- 1、掌握公司计划、部门计划和个人工作计划制定的步骤和方法；
 - 2、有效掌握做好部门的工作计划和跟踪的方法，让计划落到实处；
 - 3、掌握公司各部门MBO目标管理的运用；
 - 4、掌握公司目标管理与评价的工作系统图；
 - 5、学习目标设定【SMART】法、目标分解【6W3H】分析法和目标管理卡的填写；
 - 6、掌握部门月度、年度工作总结的主要内容和报告结构，区分数据报表和管理报表的运用；
 - 7、针对工作计划和存在的问题如何采取PDCA管理循环，给予有效管理与纠正。

课程大纲：

第一讲、何为目标

目标的意义

人类因梦想而伟大

哈佛的调查

人生目标

利用洋葱结构规划职业生涯

为什么要达到这个目标

这个目标是必须的吗

T字型评估法

第二讲、目标管理

目标管理的定义和含义

目标管理的三大阶段

目标管理的过程:三个共同

目标管理五要素

“剥洋葱法”与目标管理

目标管理的威力:

目标管理的理论基础

目标确定的标准

原则1：具体明确 (Specific)

原则2：能够衡量 (Measurable)

第三讲、计划拟定

目标设定方式

目标设定过程

目标的种类

目标设定依据

目标设定的来源

简单的目标设定公式

如何评价目标

绩效追踪与面谈的流程

绩效追踪的技巧

对不同层面目标管理进行规范

目标管理制度推行计划
目标检查进度表
目标任务书
目标管理卡
目标执行困难回报单
目标检讨表

第四讲、计划工具

计划的含义和作用
计划的种类
目标管理计划四步骤：
P-D-C-A 循环图
PDCA 的四阶八步骤
计划工作的程序
计划编制的方法
“6W3H”分析法
“6W3H”分析法应用
SWOT 分析
建立 SWOT 表时可以考虑的问题
SWOT 分析步骤
如何做个人 SWOT 分析
个人生涯发展的阶段与活动
职业生涯规划的分类
SWOT 分析的 4 步骤
个人 SWOT 分析
个人核心竞争力
BSC 平衡计分卡
一些常用的 KPI 指标样本

第五讲、工作追踪

进度表(甘特图)
年度经营计划
计划工作中应注意问题
工作追踪的 5 个原则
工作追踪的方法
现场问答