
《公众演讲力训练》 (2天)

课程背景：

《公众演讲力训练》是针对企业中、高层干部设计的定制课程。在企业发展尤其是团队打造过程中，广大领导干部的演讲能力将随着团队的不断扩大而越来越凸显地位。该课程将带领大家认知演讲的重要性，同时为大家分享各种演讲的技巧，提高学员的演讲水平，满足学员在日常管理中的实际需求。

该课程主要从三个方面与学员交流。一方面是演讲的情绪控制，在本课程辅导的很多学员中我们发现，不擅长演讲本质原因来自于不认同演讲这种形式，认为“做比说重要”，或是没有认识到演讲在管理中的重要性。综上是管理者演讲水平上不去的病根所在。梳理根源，方能技巧落地；

第二方面是演讲的呈现技巧，帮助学员进行演讲的全方位训练，是课程的核心内容之一；

第三方面是演讲的内容组织，管理者的演讲不是哗众取宠，什么样的场合准备什么样的内容，即使管理者格局的体现，又是团队未来发展的价值标准。

课程亮点：

让管理者清晰地认识到管理者首先是教育者的团队建设本质，特别是演讲水平直接决定管理水平和人格魅力；课堂不仅有别具一格的演讲技能训练，更加是一门思维格局训练。课程有大量的新鲜干货及成功实操案例，时代感强，实用性好，实效实战实惠。而且有不同场景不同环境的实操练习，为管理者提升演讲水平搭建一班直通快车！

课程大纲：

壹、 如何突破演讲的紧张恐惧情绪 □

1、演讲的四个阶段

怕讲 敢讲 能讲 会讲

2、心理紧张的8个原因

3、突破紧张的7个方法

4、公众演讲的准备

1) 材料内容的准备

2) 分析听众的准备

1、身份地位 2、年龄大小 3、男女比例 4、文化背景 5、文化水平 6、经济收入
7、听讲目的 8、了解程度 9、所持态度

3) 目的态度的准备

4) 了解会场的准备

5) 身体状态的准备

6) 心理情绪的准备

□二、如何运用演讲的三种表达语言 □

1、演讲的三种表达语言

1) 文字语言

2) 声音语言

3) 肢体语言

2、感染力训练——语音语调语气

1) 声音穿透力训练

2) 声音响度训练

3) 肺活量训练

4) 声音的三感把握

5) 停顿的运用

6) 情绪感染力

3、肢体语言

- 1) 眼神
- 2) 表情
- 3) 站姿
- 4) 手势
- 5) 着装

三、如何设计演讲与组织语言 □

1、如何设计有吸引力的开场白

2、开场白应解决的三个心理问题

- 1) 你主要讲什么
- 2) 我为什么要听你讲
- 3) 你讲的对我有什么好处

3、开场白应达到三个目的：

- 1) 拉近距离
- 2) 建立信赖
- 3) 引起兴趣

4、八种开场白

- 1) 开门见山
- 2) 巧问问题
- 3) 制造悬念
- 4) 讲个故事
- 5) 做个活动

6) 引用名言

7) 列举事实

8) 赞美听众

5、演讲新模式—故事演讲会

1) 描述细节

2) 进入角色

3) 要有参与感

4) 总结提炼，得出感悟

6、如何选择演讲内容的 4S 法则

1) 身体力行

2) 深受其益

3) 深信不疑

4) 声情并茂

7、如何让演讲更有条理性

1) 运用一二三理论

2) 几点理论的妙用

8、演讲语言要实现“四化”

1) 具体化——再现场景生动的叙事

2) 通俗化——生动形象的说明情况

3) 故事化

4) 情绪化——以情动人如何描述一个人

9、六种结尾模式

-
- 1) 总结式
 - 2) 号召式
 - 3) 故事式
 - 4) 幽默式
 - 5) 对联式
 - 6) 诗词式

四、如何做即兴演讲 □

- 1、衔接词的运用
- 2、即兴演讲三段式万能公式
- 3、魅力问答——刁问巧答
 - 1) 先不要下结论
 - 2) 立刻举例
 - 3) 题目大：从小处入手
 - 4) 题目尴尬：谈别人
 - 5) 一无所知：谈相近的

五、演讲控场互动技巧 □

- 1、目光的控制——定点强化目光
- 2、声音的控制——高低声停顿
- 3、动作的控制——出示道具大幅度动作
- 4、内容的控制——调整内容

□ 六、各种问题解答

- 1、有人挑刺怎么办？

2、忘了词怎么办？

3、时间到了没说完怎么办？

4、突然被叫起来说几句怎么办？

▣ 七、如何应对演讲中的错误

1、掩饰错误而不是强化错误

2、不要慌张，要镇定

3、讲错就错