

项目化管理

——基于目标达成的高效率管理模式课程大纲

课程时间：2天

课程内容：

案例分享：牵头部门的困惑

- 一、背景介绍
- 二、计划实施过程中遇到问题及对策
- 三、请大家讨论一下，你们认为问题处在哪里了？有解决的办法吗？
- 四、带着问题进入课程

第一章 项目化管理：组织变革的引擎

一、项目及项目管理概述

- 1、项目的基本概念
- 2、项目的共同特性
- 3 项目管理及其内涵与外延
- 4、项目管理的特点
 - (1) 目标明确性
 - (2) 实施的组织性。
 - (3) 责任的具体性
 - (4) 工作的相关性
 - (5) 管理的动态性。
 - (6) 方法的针对性
 - (7) 过程的综合性

二、从项目管理到项目化管理

- 三、项目化管理为什么？
- 四、哪些工作可以项目化？
- 五、如何实现“项目化”？

通过“八步法”将日常工作转化为项目：

第二章 企业的项目化管理

- 一、企业项目化管理的背景
- 二、企业项目化管理的定义
- 三、企业中活动和任务的项目化

我们将企业日常管理中的活动和任务进行项目化的标准有四个：

- 原由部门负责，部门经理组织的复杂活动项目化；
- 涉及到跨单位、跨部门的工作项目化；
- 涉及到多人合作，可分解任务的工作项目化；
- 涉及到有确定完成期限的、确定预算的活动项目化。

四、项目化管理的组织与运作

五、项目化管理的支持体系

六、项目化管理对企业管理的改善

第三章 企业项目化管理的原则、方法与条件

一、企业进行项目化管理的原则

二、企业项目化管理的内容

(一)传统的产品研发过程

(二)产品研发的项目化管理

1. 项目的论证和评估。
2. 项目的计划和进度管理。
3. 项目的风险管理。