
《中高层管理者“教练式员工辅导”技能训练》课程大纲

培训主题：

教练技术辅导技巧 OJT 在岗训练法 目标分解行动计划天数：2 天

课程大纲：

第一单元、为什么需要辅导

- 1.学习目标与内容介绍
- 2.案例分析：为什么小张业绩老上不去
- 3.经理进行人员辅导的挑战
- 4.辅导的目的与作用
- 5.辅导的分类：态度型辅导+技能型辅导

第二单元、企业教练的内涵

- 1、案例分析：做上级的痛苦

2、企业教练

教练的身份

教练的角色

教练的基本功

小测试：是否可以寻到规律

优秀教练的十种行为

从下属到管理者的区别

视频案例解析

3、教练的要点

教练是体系、支持、个性发展

从帮助到支持

以Y理论的教练观

4、案例：是否信任下属

第三单元、辅导中的教练技巧

1、辅导的时机与关键技巧

下属辅导需求分析

辅导过程观察要点及评估标准

下属存在问题的诊断

辅导情景演练及分析

2、辅导的步骤

3、辅导的方法检测

4、基于教练技术的辅导技巧

融洽氛围

你看到了什么？

教练的发问动机

教练的能力测试

发挥下属潜能的三种提问方式

确定目的

思维坐标的朝向

把握目标

无须领导只需跟随

管理大脑：觉察与舍弃

从人类恐惧的分解

如何帮助下属找可实现的目标

自我测试：你是看中问题还是目标呢？

如何支持哪些遇到困境的下属？

多种方法帮助下属创造成功体验

练习：问题如何问？

问题挖掘的方法

行动计划的分解

第四单元、态度型辅导：建设性反馈

1.进行态度型辅导的时机

2.对于员工态度状态观察的4条途径

3.建设性反馈的目的与作用

4.案例演练：如何批评搞砸了的小李？

5.录像研讨：建设性反馈的六个步骤

6.小组练习：你该如何批评他？

7.态度性辅导的八大应用要点

8.辅导面谈中的分歧意见处理

9.录像研讨：如何用引导性发问转化员工态度

第五单元、技能型辅导：在岗训练

1.雁群和野牛群的启示

2.领导者为什么一定要培养员工

3.案例分析：为什么这个训练是失败的？

4.在岗训练五步法

5.两人活动：教暗码

6.小组练习：你来教教我

7.小组研讨：新员工试用期专业辅导

8.别让猴子跳回背上

9.技能型辅导的五个应用要点

第六单元、辅导过程管理

1.辅导报告表的使用

2.教练计划与跟进计划的制订

3.如何建立长期教导计划

第七单元、不同发展阶段下属的管理与辅导要点

1.下属基本能力的改善与辅导

2.高效能下属管理循环

3.各阶段下属需求特征分析

4.不同发展阶段下属的辅导与管理要点

5.案例分析与讨论

第八单元、辅导课程小结

1.培训小结：辅导成功之道

2.学习要点回顾

3.制定行动计划