
中高层管理者使用 7 个基本管理工具提升履职能力实训大

纲主讲 赵云龙

课程时间：2 天

课程收益：

- 1、完全掌握工具应用；
- 2、构建管理者应用工具快速解决工作的能力；
- 3、通过管理工具应用实操与分享，让学员构建管理者应具备的逻辑思维和工具思维

课程前学员作业：

- 1、简述您公司在日常管理中是否应用管理工具，使用情况如何；
- 2、简述您公司管理决策的程序与方法，决策对入场管理行为的影响度如何评价；
- 3、简述您公司的内部优势与外部竞争态势；
- 4、遇到外部市场环境变化和竞争对手的变化时，您的应对方法是什么？

实训课程大纲：

第一天：

主题：**基础管理四个工具——SWOT 分析法、PDCA 循环规则、5W2H 法、SMART 原则**

时间节点：

上午：8：30——11:00，老师就 4 个工具做主题内容分享

主题分享内容：

- 1、管理者如何建立正确的管理工具观
- 2、SWOT 分析法、PDCA 循环规则、5W2H 法、SMART 原则四个工具原理及使用
- 3、四个工具应用实操练习应用讲解

11：00----11：30 学院提问

11：30----12：00 老师互动解答

下午：14：00——16：30，SWOT 分析法小组“案例”实操练习；5W1H 小组“案例”实操练习

16：30----17：00 小组分享练习成果

17：00----17：30 老师点评

第二天：

主题：**履职能力管理三个工具——时间管理效率管理法、[WBS]任务分解法、六顶思考帽**

时间节点：

上午：8：30——11:00，老师就 3 个工具做主题内容分享

主题分享内容：

- 1、中高级管理者履职能力提升要点----领导力
- 2、时间管理效率管理法、[WBS]任务分解法、六顶思考帽四个工具原理及使用
- 3、3 个工具应用实操练习应用讲解

11：00----11：30 学员提问

11：30----12：00 老师互动解答

下午：14：00——16：30，时间管理效率管理法小组“案例”实操练习；[WBS]任务分解法小组“案例”实操练习

16：30----17：00 小组分享练习成果

17：00----17：30 老师点评