

---

# 《七项技术讲好课（TTT2.0 版）》

## 课程方案

### 一、课程简介

依据“聚焦现实问题式”课程教学模式，结合企业课程范例，快速学习“激活、结构、讲解、案例、演练、控场、回顾”等课堂教学核心技术，讲“听得懂、记得住、用得着、干得好”的课。

### 二、目标人群

企业兼职培训师，每班限 30 人。

- 学习前提：课前，学员尝试制作一份 PPT 课件（课时限 180 分钟内）。

### 三、培训目标

讲授一堂课，尝试运用课堂教学七项核心技术，努力让学员“听得懂、记得住、用得着、干得好”。具体能力目标如下：

激活技术	树立教学喜悦心和责任心，采用升调问候、揭发痛点、动身破冰等激活手法集中学员注意，聚焦现实需求，预告课程内容。
结构技术	提炼教学内容要点，采用 SmartArt 图形及组合手势呈现知识结构，要点先行，解读随后。
讲解技术	采用提问、填空、选择、判断、指读等互动方式强调重点内容，采用定义、分类、比较、举例、比喻等表达手法突破难点内容，不同

	类型知识依教学目标选择不同的教学方法。
案例技术	案例讲述具有画面感和冲突感；案例研讨依“事·情·解·决”四个层次。
演练技术	演练布置，有情境、有角色、有指标；演练点评，重在辅导与示范。
控场技术	在保证课程内容实用性的基础上，采用气压全场、动静结合、因材施教、故意忽略等策略来控场。
测试技术	安排课程要点的过关测试；结合测试，回顾串讲；课程总结深刻、有力、干净。

#### 四、课程安排

共 3 天（6 小时/天，共 18 小时）。

日期	课程单元	教学方式
第一天 上午	第一单元 聚焦现实始激活 第二单元 结构图示口诀合 第三单元 讲解重难点两手握	讲解示范+案例研讨+专项练习
第一天	第四单元 案例分析四步走	讲解示范+案例研讨+专项练

下午	第五单元 演练辅导真工作 第六单元 控场顺应正声色	习
第二天 上午	第七单元 测试总结语深刻 第八单元 PPT 课件制作技术交流	讲解示范+案例研讨+专项练习
第二天 下午	学员修订各自 PPT，分组试讲练习	导师巡视辅导
第三天 上午 /下午	学员通关演练	1.每人 2-3 分钟说课（培训对象、培训目标、课程大纲、教学设计等简要说明）。 2.每人 3-5 分钟片段试讲（某一知识技能点的教学演示）。 3.导师点评及辅导。

## 五、课程大纲

### 第一单元、聚焦现实始激活

#### 1.开场锣五响

(1) 问候，(2) 介绍，(3) 激活，(4) 聚焦，(5) 预告

#### 2.自信两扇门

---

(1) 教学的喜悦心和责任心

(2) 建立自信的方法：A.语言带动，B.声音带动，C.肢体带动

(2) 手势与重音的使用技巧

### 3.激活十妙招

(1) 约定回应，(2) 动身破冰，(3) 提问质疑，(4) 视觉冲击，  
(5) 故事引趣，(6) 时事切入，(7) 民俗启智，(8) 复习测试，(9) 闲话不闲，(10) 布置任务

### 4.聚焦一现实

(1) SPIN 手法

(2) 《培训需求分析表》

## 第二单元、结构图示要点合

1.结构的实质：结（知识技能点）+构（顺序）

2.表达的金字塔原理

(1) 结论先行，(2) 要点穷尽，(3) 结构简单，(4) 重点突出

3.结构图示

(1) 将文本转化为 SmartArt

(2) 象形图或整体比喻

4.“要点”的整体表现

---

(1) 字数整齐

(2) 首字连诀

(3) 贴图突出

5.用手势组合要点

### 第三单元、讲解重难点两手握

1.依教学目的选择教学方法

(1) 获取理论——讲授为主（讲解、举例、演示等）

(2) 培养思维——互动为主（提问、讨论、测试等）

(3) 形成技能——体验为主（影视、游戏、演练等）

2.识别教学的重点和难点

(1) 重点：基本点、关键点

(2) 难点：难懂处、易错处

(3) 有些教学内容既是重点也是难点

3.把握重点的语言表达手法

(1) 提问，(2) 测试，(3) 重音，(4) 比划，(5) 指读

4.把握难点的语言表达手法

(1) 定义，(2) 分类，(3) 比较，(4) 举例，(5) 比喻

---

## 第四单元、案例分析四步走

### 1.不同来源案例的教学特点

- (1) 内部案例：直接、触动性，但可能兄弟阋墙
- (2) 外部案例：借鉴、客观性，但可能南橘北枳
- (3) 虚拟案例：有趣、类比性，但可能隔靴搔痒

### 2.讲述案例的技巧

- (1) 确切的时间地点
- (2) 认知冲突的情境
- (3) 细致的某些情节
- (4) 个性的人物语言

### 3.案例讲述中的互动技巧

- (1) 讲前问：聚焦问题
- (2) 讲中问：参与情境
- (3) 讲后问：探究本质

### 4.案例分析的引导层次

- (1) 事：客观、事实
- (2) 情：反应、情绪

---

(3) 解：解释、分析

(4) 决：决定、结论

#### 5.小组研讨的质量控制

(1) 确认问题，(2) 独立思考，(3) 安排记录，(4) 巡视进度，  
(5) 记录整理，(6) 汇报展示

### 第五单元、演练辅导真工作

#### 1.演练的意义

(1) 态度、策略、技能的形成，只有通过演练和实践才能实现

(2) 七段讲解不如一个案例，七个案例不如一次演练

#### 2.演练的布置

(1) 交代任务（情境、目标）

(2) 分配角色（操作者、参与者、观察者）

(3) 明确指标（关键行为及标准）

#### 3.演练的反思与讲评

(1) 结果导向，倒逼反思

(2) 讲评重在辅导和示范

#### 4.演练与讲解的有机结合

(1) 只讲不练假把式

---

(2) 只练不讲傻把式

## **第六单元、控场顺应正声色**

### 1.面对课堂不良场面的心态

(1) 心态：平常心、同理心、喜悦心

(2) 指导思想：正反馈，顺异常

### 2.课堂不良反应的等级及应对策略

(1) 轻度污染：故意忽略

(2) 中度污染：暗示提醒

(3) 重度污染：发动群众

### 3.不同学习准备度及应对策略

(1) 能力强意愿强：授权

(2) 能力强意愿弱：邀请

(3) 能力弱意愿强：引导

(4) 能力弱意愿弱：告知

### 4.教学时间的控制

(1) 调整教学方法，(2) 增删教学环节，(3) 增删教学内容

## **第七单元、测试总结语深刻**

---

## 1.过关测试的好处

(1) 检测功能，(2) 提示功能，(3) 串讲功能

## 2.过关测试的题型

(1) 单项或多项选择题，(2) 选择填空题，(3) 判断题，(4) 连线题，  
(5) 排序题

## 3.结合测试，回顾串讲

(1) 以点带面，(2) 前后串联

## 4.总结的语言表达手法

(1) 名言，(2) 排比，(3) 对仗，(4) 口诀

# 第八单元、PPT 课件制作技术交流

## 一、课件母版设置

### 1.页面设置

### 2.母版设计方案

### 3.项目符号/页眉与页脚/切换效果

## 二、课件开场和总结页面制作

### 1.课题页/培训师介绍页/课程简介页/培训目标页/目录页

### 2.删除图片背景/图片颜色设置

### 3.进入动画/强调动画/退出动画/动作路径动画/动画刷/动画窗格

---

4.咨询页/总结页/结束页

### 三、课件单元标题及回顾页面制作

1.单元标题页

2.单元回顾页

3.“节”的设置

4.自定义路径动画

### 四、课件单元内容页面制作

1.单元内容页面的构成

2.文本提炼

3.将文本转换为 SmartArt 图形

4.形状填充

5.添加线条与对齐

### 五、视频剪辑与添加字幕

1.录屏软件的安装与使用

2.剪辑和合并视频

3.给视频添加字幕

4.视频压缩

---

## 六、课件备注与录音

- 1.添加备注
- 2.录制讲解旁白
- 3.设置第二显示器
- 4.设置演讲者可视备注而学员不可视
- 5.将 PPT 创建为视频格式

## 第九单元 学员通关演练

- 1.每人 2-3 分钟说课（培训对象、培训目标、课程大纲、教学设计等简要说明）。
- 2.每人 3-5 分钟片段试讲（某一知识技能点的教学演示）。
- 3.导师点评及辅导。

另附：《培训师技能评分表》

## 课程总结：

聚焦现实始激活，结构图示要点合。

讲解重难点手握，案例分析四步走。

演练辅导真工作，控场顺应正声色。

测试总结语深刻，七项技术讲好课。

## 六、教学设备与材料要求

---

1.开课前，每位学员结合所在部门的工作实际，制作一份 PPT 课件（课时限 180 分钟内）；也可修订以往讲授过的一份课件。即带着明确的学习任务来学习。

2.学员需自带笔记本电脑，最好每人一部，最少每组一部。电脑需安装以下软件：Office2010 以上版本、PPT 美化大师、爱剪辑、KK 录像机、QQ 影音等，也可现场安装（由导师提供安装包）。

3.培训室电源布线，保证每组电脑通电。教室需配备音响设备，能播放音乐、视频。

4.学员分组原则：（1）同一工作性质或任务的为一组；（2）每组成约 5-7 人。

5.准备 A4 纸一本，供学员个人练习时作草稿；大白纸每组 3 张，用于展示小组练习结果。

6.便利贴（规格：约 10cm×6cm）每组一盒，便于学习问答和相互激励。