
《讲师的理性思考与感性表达》

-TTT 课程

韩梓一

【课程背景】

课程针对企业内部专职及兼职培训讲师进行培训。企业运营过程中，需要不断提升员工能力及素质，定期对员工要进行业务、技能等进行培训。这些培训师非培训专业人员，对培训所需具备的能力、技巧等方法有待提高。此课程全面诠释培训师在培训过程中的各种方法及技巧，从而提升企业内部讲师和内部中高级管理人员知识与技能的传授能力。

【课程收益】

- ✚ 让您拥有更多走上讲台的机会，将您的风采展现在每个人的面前，迅速提升自我，成为专来而优秀的培训师;
- ✚ 掌握更多培训的专业知识，让您更加自信，脱胎抽骨！帮助您走向成功！
- ✚ 让您成为像奥巴马一样的演讲者去领导你的下属和企业。

【培训时间】1-2 天/6H

【课程对象】企业内培训师

【授课方式】

课程讲授—Lecture 案例分析—Case 角色扮演—RP 分组讨论—GD
游戏体验—Game 情景测验—Test 影音资料—Video 教练提问—Question

【课程大纲】

第一单元：培训师定位与成人培训

➤ 企业为何需要培训师？

壹、 优秀培训师三大分析模型

1、 内容通俗

2、

贰、 对培训师的基本要求

1、 角色定位：你是讲师还是教练？

2、 素质要求：掌握知识、了解成人学习特点、运用授课技巧

-
- 3、 学员角色：学员是主体
 - 4、 讲师风格：你是哪种风格？如何形成自己的风格

➤ 培训师风格诊断

参、 培训与教育的区别

- 1、 培训：着眼于目前的工作
- 2、 教育：着眼于未来的职业发展
- 3、 成人心理需求

四、 成人学习理论知晓

- 1、 桑代克学习理论
- 2、 成人学习的特点
- 3、 成人学习想要什么？
- 4、 培训师的四种境界
 - (1) 平庸的培训师：叙述
 - (2) 较好的培训师：讲授
 - (3)

第二单元：培训的开场技巧

- 站在讲台上紧张吗？
- 人生的三大恐惧是什么？

壹、 换一种思维看问题

贰、 控制恐惧的方法

参、 克服紧张情绪的十招：

- 1、 自信：成功基础
- 2、 气场：大将之风
- 3、

四、 开场技巧--准备

- 1、 你的培训与场地布置要搭配好
- 2、 物料与设备检查
- 3、 形象准备-这是一个 6 秒钟印象的世界
- 4、 课件准备-PPT 制做

-
- (1) PPT 注意事项
 - (2) 知道重点难点
 - (3)
- 5、 你对你的听众了解吗？
- (1) 他们是谁？
 - (2) 他们的学历？
 - (3)
- 6、 了解你的培训目的是什么？
- (1) 改变观念
 - (2) 加强技能
 - (3)
- 准备失败，意味着准备着失败！

🚩 实战互动：你以往如何开场

🚩 案例分享：

- 1、 开场的作用
- 2、 开场的目标
- 3、 开场的形式
 - (1) 正统式开场
 - (2) 自我介绍式开场
 - (3) 轻松幽默式开场
 - (4)

➤ 名师的开场

- 4、 开场的禁忌
- 5、 结束语

🚩 案例分享

第三单元：培训的表达技巧-感染力

➤ 肢体语言及声音是提升表达的很好方式。

- 一、 肢体语言
 - 1、 目光接触

-
- (1) 眼神控场
 - (2) 眼神运用技巧
 - 2、 微笑
 - (1) 提升亲和力
 - (2) 互动杀手锏
 - 3、 姿势
 - (1) 两腿及站立姿势
 - (2) 头部动作
 - 4.....

二、声音的力量

➤ 学员连你的声音都无法听清楚，课程效果怎能保证

- 1、 语音：声音洪亮，吐字清晰
- 2、 语调：抑扬顿挫，富有感情
- 3、 语气：坚定自信，详略有别
- 4、 语速：快慢得当，适度停顿

🚩 现场模拟练习：声音的表达

第四单元：培训的现场技巧-控制力

➤ 走上讲台，人生最艰难的一步：场面、情面、脸面

壹、 如何赢得学员的信任

- 1、 尊重学员
- 2、

贰、 影响课程效果的五大因素

- 1、 心态不佳
- 2、

参、 培训师的七大控场技巧

- 1、 约束技巧：有学员进进出出
- 2、 调动技巧：学员打瞌睡
- 3、

肆、 发问-控场的好方法

-
- 1、 如何提问
 - 2、 提问的方式
 - 3、 提问后的尴尬如何处理？
 - 伍、 现场变化如何处理？

- 1、 散场
- 2、 忘词

六、四种学员要知晓-了解你的学员

第五单元：培训中的教学方式

- 一、 讲授法
- 式、 头脑风暴法
- 参、 分组讨论法
- 四、 角色扮演法
- 伍、 案例研习法
- 六、 多媒体
- 七、 网点实施法

第六单元：课程设计与开发

一、分析需求

控制点 1：关键冲突，是企业组织企业的起因

评估培训效果的唯一指标-关键冲突

(1)隐性关键冲突

(2)显性关键冲突

控制点 2：关键问题，发挥着桥梁的作用

(1)概念式-是什么？

(2)原理式-为什么？

(3)流程式-怎么做？

控制点 3：一级目录，概括关键问题的解决过程

(1)逻辑上的要求：三无

(2)审美上的要求：并列

(3)结构上的要求：直接

控制点 4：关键方法

(1)前提式

(2)答案式

(3)目标式

二、课程设计与开发-整理结构

✚ 什么是金字塔结构？金字塔结构的三个要点

控制项 1：总模块

(1)开场-开场时你该说些什么？

控制项 2：导航

(1)坐标导航：数量控制在 5 个以内，更具有体验式

(2)次序导航：一级目录和二级目录

(3)金字塔导航：适用于完全视频化的课程

控制项 3：横向转换

问询：一种课程中的互动方式

小结：张弛有度地引导学员回顾，以达到更好的学习效果

承启：承上启下的作用

三、课程设计与开发-化解复杂

✚ 让“复杂”走进学员的头脑，还是让学员的头脑理解“复杂”

方法 1：用格子替代复杂

方法 2：用钩子诱导联想

方法 3：用梯子联通逻辑

◇ 问题：对学员本身是一种刺激，引发思考

◇ 故事：是用来印证我们阐述观点的梯子

◇ 图形：是所表达的对象梯子

◇ 游戏：是所要达到预期效果的梯子

四、课程设计与开发-引导视听

✚ 课程设计容易出现三种缺陷

要求 1：充分，把有声内容充分可视化

图型：视觉角度更容易接受

视频：图像让你理解更深的含义

要求 2：清晰，可视内容清晰化。PPT 复杂会分散学员的注意力，干扰学员倾听和理解

(1) PPT 只保留关键内容

(2) 分割 PPT 页面

要求 3：同步，有声内容和可视内容同步化

要求 4：丰富，8 种授课方式，让你的培训更有效果

五、课程设计与开发-追踪

工具 1、学习测控表，对学习过程的关键环节给出测评和控制的标准

(1) 确定测控单元

(2) 提出控制要求

(3) 设置测评标准

工具 2、学习流程图，把学习过程高度流程化

工具 3、学习手册，对学员的自学及复习给予引导