

---

# 《高绩效团队的建设与管理》培训提纲

**主讲老师：**何岸 管理技能、团队建设、有效沟通、执行力、员工心态 培训师

**课程受众：**高中基层管理人员，有培养价值的基层骨干

**课程时间：**2~3天

**授课方式：**案例体验+实战方法+录像观赏+角色扮演+提问互动+分组讨论+精彩点评

**授课特色：**气氛活跃互动，内容启发顿悟，方法实用可操，设自由问答时间解决实际困惑

**课程背景：**

作为一名管理者

为什么你所带的团队行动散漫、效率低下？

为什么每个团队成员的能力尚可，但成员间却不能相互配合、形成团队合力？

为什么团队内经常发生冲突、存在沟通障碍？

为什么在提高团队绩效方面用尽了心思却总达不到预期的效果？

如何激发每个团队成员的士气？

如何化解团队运行障碍、顺利开展工作？

如何才能快速建设团队、带领团队创造出佳绩？

企业的所有目标，包括社会责任，都需要建立在企业团队以高效的方式完成的基础上，所以，《高绩效团队的建设与管理》已经成了企业实现经营目标的必要条件。

华为、联想集团等优秀企业对如何建设和打造高绩效团队非常重视，《高绩效团队的建设与管理》的培训，是这些优秀企业每年必须实施的重点培训项目，在这些企业中，称之为“管理者必修项目”。

**课程收获：**

让管理者有如下收获

1. 明白高绩效对企业的意义
2. 了解高绩效团队的特征及与一般团队的区别
3. 了解团队的角色及高绩效团队建设的方法
4. 高绩效团队领导的标准与自我提升办法
5. 学会如何管理团队，创造高绩效

---

## 6. 掌握打造高绩效团队的管理方法

### 课程大纲：

#### 第一部分 认识高绩效团队--帮助管理者坚定建设高绩效团队的意愿

1. 企业的一切目标的实现，都必须建立在高绩效目标实现的基础上
2. 管理的水平体现在如何高效完成目标，而不是低效完成目标
3. 团队的定义
4. 讨论：团队与群体的区别
5. 高绩效团队的七大特征
6. 测评：你的团队具备的特征
7. 团队发展的五个阶段及管理对策
8. 建设高绩效团队的四大途径

#### 第二部分 高绩效团队的建设--识别、培养和管理团队角色，组建一支高绩效团队

##### 一、团队成员角色认知--让你的团队成员各司其职、扬长避短，充分发挥每个人的潜能

- 1、贝尔宾团队角色模型
- 2、团队角色的启示
- 3、团队角色的识别与培养
- 4、依团队角色合理分工的原则
- 5、尊重差异、协调团队角色，扬长避短、发挥潜能
- 6、分享：识别你团队中的角色及管理对策

##### 二、团队领导自我修炼--自我认知与修炼，让自己成为高绩效团队的卓越领导者

- 1、讨论：优秀团队管理者的素质模型
- 2、领导力的道和术之间的关系：以道御术、内圣外王
- 3、讨论：什么样的团队管理者才是称职的
- 4、如何理解“尽力而为”与“竭尽全力”
- 5、从优秀员工、业务骨干到优秀团队管理者的五个转变
- 6、五级团队领导人的特征
- 7、管理与领导的区别
- 8、教练型团队领导

#### 第三部分 高绩效团队的管理--运用高效的管理方法，打造一支高绩效团队

##### 一、系统思考能力--帮你学会对部门工作做系统铺排，有序开展，步步为营

1. 作为管理者应具备的全面系统的思维结构

- 
2. 系统思考的三个方面
  3. 系统思考的结构化分解思路
  4. **案例讨论**：面对部门工作目标，或一项重要任务，如何通过系统思考做整体铺排

## 二、目标计划时间管理能力---帮你学会设定目标，铺排计划，合理利用时间的方法

1. 计划管理的 **PDCA** 管理循环
2. 目标管理 **SMART** 原则
3. 计划分解的 **5W2H** 方法
4. 管理工具--甘特图的应用
5. 高效时间管理的 20 个方法

**案例分析**：一个计划实施无效的问题根源在哪里

## 三、恰当授权--教你掌握恰当的授权方法，激发团队成员的责任感和主动性

1. 授权的定义与好处
2. 管理者不授权的原因
3. 授权中常见的误区
4. 授权的三要素
5. 授权的四种类型
6. 授权的五个原则
7. 恰当授权的七个层次
8. **游戏体验**：体验式游戏，让团队体会共同目标、信任支持、优势互补和精干高效

## 四、培养员工的能力--让你不但自己会做，还能教会员工，把你的下属培养起来

1. 培育主体应有的心态定位
2. 四种员工（有心无力，有力无心，有心有力，无心无力）的培养重点
3. 三种方式培养员工的关键点：OJT(岗上培养) + OffJT（集中培训）+SD（自我启发）
4. 如何制定培育计划
5. 岗上指导的五个步骤
6. 工作中教导的六个时机
7. 新员工培训的六个要点
8. **案例分析**：学员在实际培养员工方面所遇到问题的现场解答

## 五、沟通协调能力--帮你掌握沟通技巧，让团队减少内耗，协同一致完成目标

1. 以案例说明 沟通中常见现象及障碍点分析

- 
2. 达成良好沟通应该具备的四大心态
  3. 沟通中常见四大误区
  4. 沟通中应掌握的十点人性
  5. 沟通中应掌握的十点技巧
  6. 单向沟通、双向沟通和全方位沟通的效果区别
  7. 与上司沟通的五个要点
  8. 与下属沟通的五个要点
  9. 跨部门沟通的难点分析及五部解决方案。
  10. 如何转化批评为鼓励，如何利用欣赏让员工更好发挥特长
  11. 对不同性格人如何调整沟通风格以达到沟通目的
  12. 案例讨论：企业中常见的主管与下属冲突问题的解决
  13. 现场解决客户实际工作中存在的沟通难题

#### **六、有效激励员工--让员工从“要我干”到“我要干”，打造自动自发高意愿团队**

1. 激励的原理：刺激—需求—行动
2. 激励理论：XY理论、公平理论、双因素理论、成就理论、期望理论、需求理论
3. 激励中的常见误区
4. 激励的菜谱
5. 激励的四原则
6. 不同层次员工的不同需求
7. 工作中激励的七种方法
8. 案例讨论：如何让员工积极、高意愿地接受公司的挑战性任务

#### **七、执行与控制--帮你加强过程控制，提高执行力，确保目标的实现。**

1. 执行中的常见八大误区分析
2. 如何从心态上提高执行力
3. 如何从行为习惯上提高执行力
4. 如何从制度的制定与执行上提高执行力
5. 控制三环节：事前（预测问题）、事中（解决问题）、事后（例外事件例行化）
6. 案例分析：从“质量事故”和“计划拖延完成”看，如何进行过程控制，以避免死后验尸

#### **八、团队冲突处理--让你根据不同情况，采用不同的冲突处理方式**

- 
1. 什么是冲突
  2. 如何看待冲突
  3. 有效冲突与有害冲突
  4. 冲突的五个阶段
  5. 团队冲突的五种处理方式

**注：本方案为初步方案，通常情况下，会在培训前，与客户做进一步沟通，根据企业具体情况，调整成最符合企业实际情况的个性化方案。**