
《目标制定与执行到位》培训提纲

主讲老师: 何岸 领导力、中层管理技能、目标计划与执行力 培训专家

课程受众: 公司副总、部门经理等中基层管理人员，有培养价值的基层骨干

课程时间: 1天

授课方式: 案例体验 + 实战方法 + 录像观赏 + 角色扮演 + 提问互动 + 分组讨论 + 精彩点评

授课特色: 气氛活跃互动，内容启发顿悟，方法实用可操，设自由问答时间解决实际困惑

课程背景:

为什么企业有很好的目标难以落实到计划行动？

为什么最初的计划总是很难以实现？

为什么企业面临多项工作并行处理的时候，就显得慌乱，缺乏整体统筹？

为什么有了目标有了计划，但结果总是让人不理想？

为什么有些员工总是很忙，却效果一般？

为什么企业的很多工作前紧后松，只有到最后期限大家才全力以赴？

目标制定与执行，是确保企业战略目标是否实现的关键能力，现在越来越被企业重视，《目标制定与执行到位》这个课程已经成为很多优秀企业的重点培训项目，在这些企业中，称之为“常规武器”。

课程收获:

让参训人员

1. 掌握目标设计的五大原则
2. 掌握基于目标，利用系统思考的方法做任务分解的关键要领
3. 学会利用系统思考的方法，制定行动计划
4. 学会如何交付任务，指导下属，合理授权，协同执行
5. 学会对计划做跟踪监督纠偏，以确保执行到位，目标实现

课程大纲:

第一部分 目标制定

1. 企业为什么要制定目标
2. 案例分析：有无目标的区别，及有无阶段性目标的区别
3. 制定目标的五大原则：**SMART** 原则

第二部分 计划分解

- 1、案例分析：林彪指挥战役 & 诸葛亮的三个信封
- 2、墨菲定律的三个警示
- 3、计划管理的 **PDCA** 管理循环
- 4、目标的结构化分解
- 5、计划管理的有效工具：甘特图

第三部分 交付任务

- 1、完成任务的前提是对目标的意愿：意愿百分百，方法无穷大
- 2、交付任务清楚：5W2H
- 3、确保下属会做：我愿意 & 我能
- 4、分层授权：七层次授权
- 5、过程中的“教练式启发”

第四部分：执行到位

1. 差不多 & 差很多
2. 案例学习：日本人接管中国企业
3. 执行到位的 8 大关键
4. 控制三环节：事前（预测问题）、事中（解决问题）、事后（例外事件例行化）
5. 案例分析：震撼教育，提升执行力

注：本方案为初步方案，通常情况下，会在培训前，与客户做进一步沟通，根据企业具体情况，调整成最符合企业实际情况的个性化方案。