

课程一：MTP 管理者培训课程

课程时间：3 天

第 1 讲 管理者的角色认知

- 1、管理的涵义：目的与目标、资源、成果
- 2、我的管理水平测试
- 3、充分发挥组织效能：四项原则
 - 职务认知要一致
 - 成功授权的要点
- 4、管理与基准
- 5、管理者的角色力：角色与期待、职责、角色定位
- 6、管理者必备意识
- 7、从自我管理做起
 - 管理概念测试
- 8、我心目中优秀的管理者是什么样子
- 9、管理者的四大核心能力
- 10、管理的核心与重点

第 2 讲 业务管理

- 1、业务管理的循环
- 2、组织活动的流程
- 3、计划
 - 计划的含义
 - 计划的要点
 - 计划的结构要素
 - 计划的种类
 - 如何制定计划与高效的计划会议
- 4、如何进行工作分配
- 5、指示
 - 灵活运用不同的指示方式
 - 理想指示的要点
- 6、控制
 - 控制的涵义
 - 控制的要点
 - 如何做到控制适度
 - 如何利用报告进行控制
 - 提高下属的自我控制水平
 - 工作结果的反省：每天进步一点点
- 7、协调
 - 协调的涵义
 - 协调的五种方法
 - 如何做到双赢的协调

- 跨部门沟通的七大修养
 - 跨部门协调的沟通方法
- 8、PDCA 与执行水平提高

第3讲 人员管理

一、培养下属

- 1、转变观念，大胆培养下属
- 2、培养下属的效果
- 3、培养下属的原则
- 4、培训下属的内容
- 5、培养下属的工作程序
- 6、培养下属的各种途径
 - 利用人事管理制度培养下属
 - OFF-JT 中管理者应该注意的点
 - 下属的自我启发与管理者的协助：工作即导师
- 7、实行 OJT 的着眼点
 - 指导与接待新员工的注意事项
 - 直接训练-四阶段的辅导法
 - 教导下属用脑做事
 - 培养下属的管理能力

二、有效激励

- 1、什么是激励
- 2、激励的作用机理
- 3、激励信号：下属怎么了
- 4、掌握下属的需求
 - 因人施激
 - 赫茨伯格双因素理论的实战意义
- 5、激发动机：期望理论的实战意义
- 6、关注行为
 - 强化理论的实战意义
 - 强化催生结果的行为
 - 有效反馈的方法：I-MESSAGE
 - 高效的表扬与批评
 - 公开的不假思索的认同
- 7、兼顾公平
 - 公平理论的实战意义
- 8、练习：一天一个胡萝卜
- 9、奖惩与思想工作的效果对比