
独具魅力的表达与呈现技巧

课程目的：

- ◆ 掌握演讲的实质和内涵
- ◆ 了解演讲准备的步骤
- ◆ 活用演讲的技巧，建立自己的演讲风格
- ◆ 让沟通和有效交流成为一种良好的习惯
- ◆ 作到言之有物、言之有理、言之有趣、言之有情、言之有慧

课程受益：

- 能够进行有效的演讲活动
- 能够使用至少两种视听材料以增进演讲效果
- 能够学会选择合适的步骤或方法完成演讲
- 在与他人的交流和沟通中较好地使用表达与演讲技巧

课程对象：

- 即将进行演讲和希望提高表达与演讲水平的人
- 准备参加的工作领域要求经常性地做演讲的人（如企业各级管理人员、企业培训师及销售人员等）
- 希望在人际交流中学会并保持吸引听众注意力的人

课程形式：

讲解主持、个人演练、小组讨论、学员经验分享

课程大纲：

第一部分 有效的演讲

-
- ✚ 演讲要达到的真正目的
 - ✚ 成功演讲的三要素
 - ✚ 成功演讲的四个特征

第二部分 成功演讲的结构分析与设计

- ✚ 演讲的结构
 - 开场白
 - 内容
 - 结束
- ✚ 设计有吸引力的开场白
 - 开场白达到的三个目的
 - 开场白的八种形式
- ✚ 设计有条理的演讲内容
 - 演讲内容的设计原理
 - 演讲内容的 4S 法则
- ✚ 让演讲在高潮中结束
 - 演讲结束的策略
 - 演讲结束的方式

第三部分 成功演讲的有效准备

- ✚ 演讲前的听众分析
 - 听众分析时考虑的因素
 - 影响听众的典型因素
- ✚ 演讲前的形式准备
 - 介绍性演讲
 - 劝说性演讲
 - 娱乐性演讲
 - 辩论性演讲
- ✚ 演讲前的内容准备
 - 演讲素材收集的渠道
 - 演讲内容排序准则
 - 演讲的利益陈述
- ✚ 演讲前的教具准备
 - 视听教具的种类和特点
 - 优化视听教具的原则

-
- ✚ 演讲前的场地准备
 - 演讲的场地类型
 - 不同场地的特点

- ✚ 演讲前的仪容仪表准备
 - 男性
 - 女性

- ✚ 演讲前的心理准备
 - 造成恐惧的因素
 - 克服紧张的办法

- ✚ 演讲前的时间安排

第四部分 成功演讲的秘密

- ✚ 让演讲更具感染力秘密
- ✚ 让演讲更具概括性的原则
- ✚ 魅力演讲的“四化”
- ✚ 演讲的境界