
管理者的卓越管理技能提升

课程背景：

人力源管理的三个焦点：

如何让人们更加努力地工作

如何让人们更加聪明地工作

如何让人们为未来而工作

无论如何，人的规划、安置、使用、管理、考核和激励的重任自然落到每一位管理者的肩上。同时，管理者的管理能力、管理行为和管理风格的建立和提升，也在这一过程中得到不断的训练和积累。如何管理团队，如何辅导下属，如何恰当激励，如何有效授权，正是本课程重点解决的问题和精髓。

课程目标：

- 认知管理的本质和职能，了解管理者的管理职责
- 了解下属的需要及特点，认知辅导的价值，解决辅导过程中的困惑和困难
- 学习对下属进行有效激励和高效授权的技巧

课程对象：

企业中高级管理人员

课程形式：

思维地图、讲解主持、小组讨论、案例学习、学员经验分享

课程大纲：

管理者的管理认知

- 管理是什么？
- 管理为什么？
- 管理管什么？
- 管理用什么管？

管理者对下属的辅导技巧

- 什么是辅导？
- 辅导的作用与意义
- 辅导的影响因素
- 辅导的时机
- 辅导的对象、内容与方法
- 辅导的步骤
- 辅导的原则
- 辅导过程中对管理者的要求
- 管理者在辅导过程中的领导风格
- 管理者在辅导过程中的领导行为

管理者对下属的有效激励

- 为什么要激励？
- 激励的本质
- 激励的误区
- 激励的时机
- 激励的层次
- 激励的方式和手段

管理者对下属的授权的艺术

- 什么是授权？
- 授权的作用
- 授权的障碍
- 授权的程序
- 授权的原则

-
- 授权的注意事项

课程长度：

2天