

五步打造 **强势** 管理者

【课程目标】

- ✓ 确切了解作为管理者所需要的品质
- ✓ 帮助管理者评价自身的长处和不足
- ✓ 掌握与上司和下属共事的方法和技巧
- ✓ 学会树立自己的威信，成为一名优秀的职业经理人

【课程特色】

- ✓ 深入浅出：将复杂的理论融入浅显易懂的内容之中，易学易懂
- ✓ 寓教于乐：将管理原理与实际工作相结合，边听边悟
- ✓ 互动取胜：案例讨论、自我测试、现场点评，体察沟通之道，现学现卖
- ✓ 层层相扣：内容的递进深入，环环关联，由表入里，透过现象看本质，越看越清晰

【课程形式】

- ✓ 现场讲授 + 案例分析 + 问题点评
- ✓ 小组讨论 + 头脑风暴 + 经验分享



【课程对象】

企业中高层管理者

【课程长度】

2天 (12课时)

【课程内容】

第一步：管理者的角色认知

管理者面临的新挑战

- ✓ 时代变革的挑战
- ✓ 角色错位的挑战
- ✓ 心态误区的挑战
- ✓ 工作压力的挑战
- ✓ 人际关系的挑战
- ✓ 职业发展的挑战
- ✓ 职业道德的挑战
- ✓ 怎么办？怎么办？

从被管理者到管理者

- ✓ 角色转换 - 我是否已做好准备？
- ✓ 从管理到领导的角色认知
- ✓ 管理者的三种需求
- ✓ 管理者的管理风格
- ✓ 管理者的三大角色
- ✓ 如何成为更受欢迎的管理者？

第二步：如何与上司相处？

你享有多大权力，不仅取决于你有多大能力，更取决于你的上司认为你有多大能力

-----刘晓

认识上司

- ✓ 上司的心理
- ✓ 上司的需求
- ✓ 上司的关注

了解上司

- ✓ 上司的管理类型

- ✓ 上司的领导风格
- ✓ 上司的领导行为

体察上司

- ✓ 上司的沟通偏好
- ✓ 上司的思维方式
- ✓ 上司近期的工作重点和困难点

与上司沟通

- ✓ 上行沟通的目的
- ✓ 上行沟通的障碍
- ✓ 上行沟通的内容
- ✓ 上行沟通的八大原则

上行沟通的几种情况

- ✓ 如何接受指示
- ✓ 如何汇报工作
- ✓ 如何表示不同意见？

第三步：如何管理下属？

和羹之美，在于合异；上下之益，在能相济。 ——《三国志·夏侯玄传》

认识下属

- ✓ 下属的职能角色
- ✓ 下属的层次

了解下属

- ✓ 下属的希望

- ✓ 下属的要求

与下属沟通

- ✓ 下行沟通的目的
- ✓ 下行沟通的障碍
- ✓ 下行沟通的内容
- ✓ 下行沟通的策略

下行沟通的几种情况

- ✓ 如何给下属下达指示？
- ✓ 如何听取下属汇报？
- ✓ 如何批评下属？

管理下属的四大原则

- ✓ 身教重于言教
- ✓ 为下属担当责任
- ✓ 了解并支持下属
- ✓ 纠正下属错误

管理下属的秘籍

- ✓ 用利益驱动
- ✓ 提高下属工作绩效的方法

第四步：如何树立权威？

管理者用什么来管理团队？

- ✓ 权利
- ✓ 影响力

管理者手中的权利

- ✓ 什么是权利？
- ✓ 管理者具有哪些权利？
- ✓ 下服从的原因
- ✓ 权利的好处
- ✓ 权利的特征
- ✓ 权利戒律

管理者自身的影响力

- ✓ 什么是影响力？
- ✓ 影响力的基础
- ✓ 影响力的特征
- ✓ 影响力的类型
- ✓ 影响力的误区
- ✓ 如何树立管理者的威信？

第五步：成为优秀教练

管理者在辅导中的角色

- ✓ 培训的角色
- ✓ 解决问题的角色
- ✓ 导师的角色
- ✓ 职业辅导

管理者的辅导策略

- ✓ 建立伙伴关系，培养信任和理解
- ✓ 激发承诺，建立意识和联盟
- ✓ 提供技能，强化学习
- ✓ 坚持不懈，把握机会
- ✓ 塑造环境，建立辅导的文化

成为优秀的管理者的锦囊妙计

- ✓ 以身作则
- ✓ 树立高标准，决不降低要求
- ✓ 懂得如何提出难题
- ✓ 善于沟通
- ✓ 知道如何倾听客户和下属的意见
- ✓ 乐观向上
- ✓ 擅于授权、管理而不是进行干预
- ✓ 提高下属责任心，停止行使滋生的控制权
- ✓ 善于发现下属才能
- ✓ 是团队的建立者、辅导者、促进者和领导者