
职业精神塑造

课程目的：

- 通过培训，进一步调整职业人工作心态，全面树立职业人的职业态度
- 以职业人的态度和精神要求和鼓励自己，保持积极、主动、协作、奉献的责任感

课程对象：

公司各级管理者及骨干员工

课程形式：

讲解主持、感悟游戏、角色演练、小组讨论、学员经验分享

课程大纲：

职业精神塑造

1.角色意识

- 企业人的自觉
- 对待自己
- 对待工作
- 对待公司
- 对待老板

2.问题意识

- 解决问题的三个重点

3.学习意识

- 学习的三种心态

4.协作意识

- 赢得别人的合作的因素

5.创新意识

职业行为历练

1.基本守则

- 永远比上司期待的工作成果做得更好
- 懂得提升工作效能和效率的方法
- 尽力在指定的期限内完成工作
- 要有防止错误的警惕心
- 整理整顿清扫清洁素养
- 秉持工作的改善意识
- 养成节省费用的习惯

2.明确任务

- 职责
- 权限
- 义务

3.承担责任

4.身心投入

5.注重细节

职业礼仪培养

云想衣裳花想容——个人职业形象塑造

- ▣ 男士着装技巧
- ▣ 女士着装技巧
- ▣ 养成良好的个人卫生习惯
- ▣ 正确的姿势
- ▣ 职业装

亲切有礼宾主皆喜——商务社交礼仪

- ▣ 行礼的方式
- ▣ 介绍的礼节
- ▣ 握手的礼仪
- ▣ 交换名片的礼仪
- ▣ 会客室入座的礼仪
- ▣ 乘车礼仪
- ▣ 主持人礼仪
- ▣ 商务交往的四忌

做个受欢迎的企业人——办公室礼仪

- ▣ 相处的礼仪
- ▣ 电话沟通的技巧
- ▣ 拜访客户的礼仪
- ▣ 办公室用餐礼仪
- ▣ 企业员工礼仪

风度翩翩上餐桌——餐桌上的礼仪

- ▣ 中餐礼仪
- ▣ 西餐礼仪
- ▣ 喝茶与咖啡礼仪