
企业内部讲师

专业授课技巧

课程目的：

- 认识成人培训与一般教育的本质差别，了解成人学习的特点、激励成人学习
- 学会以专业方式运用培训的步骤与方法，建立个人简报的风格
- 设计实用而与主题相关的学习活动，发挥自己的沟通风格
- 把所学应用于工作之中，做到言之有物、言之有理、言之有趣、言之有情、言之有慧
- 让学习和改变成为一种生活常态，由己立而立人

课程受益：

动手动脑后，你将会学会：

- 学会调动每位参与者的经验与交流，增强感染力
- 掌握成人学习的原理和方法，了解和学习各种有效的培训方式
- 掌握各种增进学员学习效果的互动技巧，改善呈现与表达技巧
- 有效使用各种培训媒体和用具，增进学习效果，应用于学习和生活中

课程对象：

内部兼职讲师

课程形式：

现场演练、视频教学、案例讨论、头脑风暴、角色模拟、小组学习、情景演练、管理游戏

课程安排：

培训的本质认知

培训的理念与本质

- 培训不是什么？培训是什么？
- 培训的本质
- 培训角色的演变

讨论：培训的真正本质

讲师的职业素养

- 讲师的角色观念
- 讲师的必备条件
- 讲师的威信建立
- 讲师的自我修行

🚩 讲师的职业通道
讨论：讲师的素质模型

讲师的核心能力

课程设计技巧

- 🚩 明确课程目标—课程目标的原则
- 🚩 设计课程结构—课程结构的4条主线
- 🚩 选择课程形式—多种多样的培训形式
- 🚩 收集有效素材—素材收集的渠道和方法
- 🚩 进行课程整合—课程整合的“雕塑鱼”法

演练：现场课程设计与点评

触发学习技巧

- 🚩 有效学习循环—成人学习的程序
- 🚩 了解学习风格—成人学习的4种风格
- 🚩 掌握学习需求—成人需求的了解途径
- 🚩 克服学习障碍—成人学习的障碍因素
- 🚩 吸引学员参与的有效方法

讨论：成人学习的心理、特点及应用

培训互动技巧

- 🚩 专注技巧—如何吸引学员的注意？
- 🚩 观察技巧—如何探察学员的反应？
- 🚩 倾听技巧—如何有效聆听？
- 🚩 发问技巧—如何进行提问？
- 🚩 反馈技巧—如何有效反馈？

讨论：如何增强学员的参与与互动？

课程引导技巧

- 🚩 为什么要引导？
- 🚩 引导的关键步骤
- 🚩 引导的有效秘籍

演练：现场课程引导

临场表现技巧

- 🚩 口语表达技巧
- 🚩 肢体语言技巧
- 🚩 克服紧张技巧
- 🚩 展现自信技巧
- 🚩 时间管理技巧

讨论：讲师在临场表现最容易出现的问题及解决

岗位辅导技巧

- 🚩 教导技巧

-
- ✚ 指导技巧
 - ✚ 激励态度
 - ✚ 问题解决

讲师的专业呈现

✚ Structuring 结构的条理性

- 开场白 / 总结
- 明确排列顺序
- 转承启合/过渡

演练：现场课程的开场

✚ Weaving 内容的实际性

- 联系其他论点
- 联系观众、经历
- 说明好处

✚ Adding Support 论据的可信性

- 说明特点
- 说明优点
- 提供第三方参照
- 采用视听手段

演练：现场课程的论据的可信性

✚ Yourself 表达的生动性

- 提问、反馈与幽默的技巧
- 有效的引导
- 通过非口头形式进行强调
- 利用语气的停顿或变化

演练：现场课程的呈现、表达与点评总结

课程时间：

3天（18课时）