

台帐与财务精细化

【内容简介】

随时经济发展全球化，许多管理者开始引进和使用国内外新的管理理论，掌握企业经营数据的关键变化，“台帐式管理、报表式管理”让企业实现过程管控。

企业有预算却执行不力；成本有控制但成效甚微；管理上有政策，执行下有对策；已成结果，即无力回天，这些在企业中屡见不鲜。企业要实现规范化和精细化管理必须从建立完善的台账和报表开始。

台账覆盖经营执行管控的临界点，以终端监督保证管理落实。好台账胜过好帮手，积极建立和完善全面的台账体系，充分利用台账来管理各项事务，并通过报表管理的指标定义、作用以及数据的应用与分析，融合企业经营所涉及的预算、风险、预警等关键管控环节，以台账及财务精细化管理，特别是从财务的内部控制程序和全面预算管理架构、内容以及工作流程和部门职责等方面构筑实施企业内控管理的基础，满足企业发展的需求。

【课程纲要】

- 一、台帐对企业经营的现实作用
 - 1、台账提升效率，效率决定效益
 - 2、事务专人专管，各司其责
 - 3、明确具体流程，控制工作进程

二、台帐模型设计与实施

- 1、了解台账要求，认真对待
- 2、明确台账内容，掌握具体要素
- 3、科学分类随时更新，做出好台账。

三、台帐与财务精细化管理

- 1、财务台账管理办法
- 2、固定资产台账
- 3、资金管理台账
- 4、费用管理台账
- 5、票据管理台账
- 6、销售合同台账
- 7、经销商管理台账
- 8、生产订单台账
- 9、材料采购台账
- 10、产品发货台账
- 11、 人事管理台账

。 。 。 。 。

四、管理报表体系

- 1、管理报表清单及各部分职责
- 2、报表结构体系
- 3、报表设计原理及内容
- 4、如何编制管理报表

5、管理报表的应用及分析

。 。 。 。 。 。

五、台帐管理、报表管理实施中的问题及解决方案