

外贸会计实务培训

培训目标：

快速全面掌握外贸公司的全套帐务处理、网上报税并成功办理出口退税的操作。

培训对象

- 1、具有进出口业务的新办企业的财会人员；
- 2、没有做过外贸财务的外贸企业会计人员；
- 3、有志从事外贸会计工作的财会人员；
- 4、对外企出口退税业务感兴趣的财会人员；
- 5、想学习外贸会计实务的其他财会人员。

培训内容

一、 进出口业务流程

介绍进出口业务操作流程，帮助财务人员了解进出口业务的整个环节和一般规定，明确财务人员在进出口业务中所处的位置和应起到的作用。

二、国际结算与融资方式

介绍主要国际结算方式及与其相匹配的融资方式。包括，汇款、托收、信用证等结算方式的基本知识；银行如何帮助企业选择结算方式和融资品种等。

三、出口退(免)税理论与实践

包括，出口退（免）税的基本规定；几项新的出口退（免）税政策；常见的难点和疑点及盲区和误区；相关对策等。

四、外汇核销流程及操作

包括，出口收汇核销的意义、流程、具体操作；进口付汇核销的意义、流程及具体操作等。

五、进出口业务会计处理

包括，进出口业务会计核算特点；贸易公司、生产型企业进出口业务的管理与核算；与进出口业务会计核算密切相关的业务；进出口业务会计处理的相关技巧等。