

《非财务经理的财务管理》课程大纲

一、培训内容：

- 1、财务会计报表阅读与分析：记账只是手段，控制才是目的
 - ◆会计基础知识：会计要素、财务报告、会计准则
 - ◆财务管理基础知识：企业三大财务活动以及相互之间的联系
 - ◆资产负债表的阅读与分析
 - ◆报表中的重要项目及对公司财务状况的影响
 - ◆利润表的阅读与分析
 - ◆利润表各项内容详解
 - ◆经营成果增减变动原因及变化趋势
 - ◆现金流量表的阅读与分析
 - ◆现金流量表项目的构成与分析
- 2、如何利用财务数据分析改善企业的经营管理
 - ◆公司财务分析的作用与核心思路
 - ◆资产结构分析
 - ◆财务报表综合解读：综合运用财务信息
 - ◆财务比率分析法：资产周转能力、偿债能力、盈利能力和资产的流动性分析
 - ◆资产质量分析
- 3、量本利分析：如何利用量本利分析有效控制企业成本
 - ◆成本的划分思路：针对特点有效控制成本
 - ◆保本点：规模效益保本销售图
 - ◆在一定目标利润下的各因素分析
 - ◆边际贡献与安全边际的重要应用
- 4、风险管理的概念与思路
 - ◆对风险的认识：风险的含义和类别
 - ◆对风险的认识：风险与报酬的关系
 - ◆企业管理控制系统建立的要点
 - ◆企业财务风险识别的基本方法
 - ◆风险的识别：内、外部风险因素
 - ◆风险分析：风险的衡量
 - ◆风险应对：风险管理策略
- 5、内部控制实务
 - ◆内部控制概论
 - ◆内部会计控制规范总揽
 - ◆内部控制的局限性
 - ◆内部控制的设计步骤
 - ◆业务流程与控制要点分析
 - ◆内部控制的要素
- 6、税务筹划的相关知识
 - ◆税务筹划的动力机制
 - ◆税务筹划的本质：事前性、合规性、可行性
 - ◆税务筹划的主要内容
 - ◆税务筹划的基本方法
 - ◆最新税收法规政策的变化及运用
 - ◆所得税、流转税的纳税筹划
- 7、全面预算管理
 - ◆预算的作用
 - ◆预算的编制及流程
 - ◆预算的控制及流程
 - ◆预算的分析方法与考核

二、培训时间：两天。