

# 《非财务人员的财务管理》（一天）课程大纲

## 课程收益：

- 熟知财务管理概念
- 透彻掌握三大财务报表，读懂财务报告
- 各部门与财务人员在统一的平台上达成有效沟通
- 强化现金流意识，提高资金运作效率
- 学会使用预算等财务管理工具加强内部管理
- 运用财务思维解读企业运作，并寻求提升经营绩效的方法

## 课程特点：

- ✚ 专门针对非财务人员，培训方式深入浅出，通俗易懂
- ✚ 紧密结合企业的实际运作，使培训生动、实用、有效
- ✚ 跳出财务来看财务，将企业管理思路贯穿始终
- ✚ 专门设计的财务管理工具和方法可直接应用于实际工作

## 课程内容：

### 一、 如何读懂企业财务报表

#### 1、 财务报表的概念

#### 2、 分析财务报表的作用

#### 3、 财务报表的基本分类

- ◆ 资产负债表
- ◆ 利润表即损益表、
- ◆ 现金流量表

#### 4、 资产负债表的阅读与分析

- ◆ 资产负债表（也称财务状况表）概念
- ◆ 资产负债表结构组成： $资产=负债+所有者权益$
- ◆ 资产负债表分析包括：结构分析、资产质量分析
- ◆ 实例说明企业资产情况如何和偿债能力如何

## 5、利润表的阅读与分析

- ◆ 利润表公式：利润=收入 - 成本费用±利得或损失
- ◆ 利润表格式和内容
- ◆ 利润表主要项目分析
- ◆ 实例分析企业盈利能力如何
- ◆ 杜邦分析法

## 6、现金流量表的阅读与分析

- ◆ 现金流量表的构成：现金流量表三件事—经营活动、投资活动、筹资活动
- ◆ 实例分析企业经营能力、投资能力和偿债、获取现金能力

# 二、企业全面预算管理

## 1、如何认识全面预算？

- ◆ 对预算的认识
- ◆ 预算的作用
- ◆ 预算管理体系
- ◆ 预算编制体系

### 案例：某集团公司全面预算的编制程序

## 2、企业全面预算的编制

## 3、销售预算的平衡与修订

- ◆ 成本性态分析
- ◆ 量本利分析

## 4、成本费用预算的编制方法

## 5、全面预算的控制与考核

# 三、企业成本管理与控制

## 1、树立正确成本管控的思想

- ◆ 全员参与
- ◆ 全过程控制
- ◆ 全方位控制

## 2、成本的类别

- ◆ 生产成本和期间成本
- ◆ 固定成本与变动成本
- ◆ 可控成本与不可控成本
- ◆ 标准成本与责任成本

## 3、成本管控的对策和方式

- ◆ 存货采购成本、库存成本控制
- ◆ 质量成本控制
- ◆ 定额成本控制
- ◆ 固定成本控制
- ◆ 预算控制
- ◆ 作业成本控制
- ◆ 人工成本控制
- ◆ 责任成本控制
- ◆ 标准成本控制