

《发票管理》课程大纲

授课主要内容：

第一部分：发票的重要地位

（一）企业所得税中扣除项目规定

1.所得税扣除观点分析

（1）真实扣除观

（2）发票扣除观

实战案例一至三

2.企业成本费用中合法扣除相关票据种类

（二）增值税中进项税额扣除规定

实战案例四、五

第二部分：如何正确开具发票

《发票管理办法》（国函[1993]174号

实战案例六至八

第三部分：如何预防接收假发票

一、规范企业员工的行为

二、发票的识别及鉴定

三、款项的支付

四、加强库房物资管理。

五、二次回单确认操作流程

六、发票管理功能示意图

七、发票管理操作流程

实战案例九至十三

第四部分：发票的违法行为的处罚

实战案例六十四、十五

授课时间：一天