

房地产企业年度人力资源规划

【课程对象】：企业人力资源管理者、中高层管理者

【课程时间】：1天

【内训标准】：课程内容可据企业培训需求调整

【课程目标】

- 1) 了解年度人力资源规划的具体方法、步骤
- 2) 提升对组织及岗位规划认知
- 3) 提升[人力资源战略规划](#)能力

【课程大纲】

第一节 年度人力资源规划的战略定位

- 一、了解何谓人力资源规划
 - 1、什么是人力资源规划
 - 2、人力资源规划的内容和分类
- 二、弄清人力资源规划的战略定位
 - 1、与企业战略的关系
 - 2、与企业其它规划的关系
 - 3、与人力资源管理的关系
- 三、探讨人力资源规划的发展趋势

第二节 年度人力资源规划制定实务

- 一、年度人力资源规划制定的时机和遵循原则
- 二、年度人力资源规划制定的阶段和步骤设计
- 三、年度人力资源规划制定的前提和基础分析
- 四、完成人力资源规划工作的步骤与阶段设计
 - 1、人力资源规划工作的具体步骤
 - 2、人力资源规划的阶段设计
 - 3、实施人力资源规划的重点与难点
 - 4、如何对人力资源管理规划实施的效果进行评价
 - 5、人力资源规划的费用预算及成本预测报告
- 五、HR部门与其它部门在人力资源规划中的角色定位

第三节 制订年度人力资源子规划

- 一、HR基础工作建设规划
- 二、人员配置计划
- 三、教育培训规划
- 四、薪酬调整计划
- 五、绩效与激励计划
- 六、职业生涯规划
- 七、心里辅导计划
- 八、晋升接替计划
- 九、关键人才储备计划

十、员工关系计划

十一、人力补充规划