

《MS Project 在项目管理中的运用实践》

-运用 MSProject 项目管理工具高效管理项目

背景介绍 Course background :

本课程首先介绍项目管理的基本思想和方法，以及在项目管理进度、资源、成本管理中常用的技术，然后通过实际案例操作，帮助学员掌握如何运用 Project 制订计划、跟踪项目进度、管理资源与成本等。通过系统的学习，使学员能够通过系统培训提高项目管理水平，提高项目成功概率。

本课程培训将项目管理理论方法与软件实用操作技巧相接合，采用案例教学方法，全面深入介绍 Project2013/2016 的功能，并可指导学员用 Project 完成自己单位的现实项目计划编制工作。

四大收益 Course benefits :

1. 帮助项目管理人员提升项目管理能力，运用 PROJECT 成功管理项目
2. 指导学员用 Project 完成自己单位的现实项目计划编制工作
3. 应用 MS Project 实现进度、成本、报表的管理及整体管理
4. 在项目执行过程中有效地跟踪和控制进度并预测项目的进展

课程对象及时长 Course object

- 项目总监、PMO 经理、项目经理及工程师、研发部门经理、项目总监、技术总监、项目骨干、业务经理、市场经理、项目工程师、项目团队、工程师助理等。
- 课程标准时长 2 天，可根据企业要求定制

课程大纲 **Course outline** :

第一模块：项目管理与 **MSProject** 概述

1. 项目管理概念
2. 项目管理的职能
3. 项目管理的五大过程组
4. 项目管理十大知识体系
5. MSProject 如何与项目管理结合

第二模块:运用 **Project** 编制项目管理计划

1. 初始完整的 Project 页面，确认启动项
2. 在 Project 中确定项目日期
3. 设置基于企业的项目整体日历标准
4. 确认项目范围和交付成果范围标准要求
5. 在 Project 中创建 WBS（过程和结果）
6. 关于 WBS 控制账户和工作包的定义、WBS 编码方式
7. 关于项目生命周期、阶段、过程在 Project 中的应用

8. 创建企业个性化的企业日历

9. 局部和全局功能设置

第三模块：运用 Project 管理项目资源

1. 估算单个活动持续时间

2. 活动工期、工时，工作时间与自然时间的设置

3. 资源调配和过度分配处理

4. 在 Project 中进行资源的有效管理

5. 在 Project 中识别、编辑和创建关键路径

6. Project 中自由和总浮动时间的概念

7. 在 Project 中完善项目进度计划表

第四模块：管理项目成本

1. 成本管理概述

2. 项目成本管理和 Project 成本定义

3. 在 Project 页面创建成本信息的文本框

4. 创建资源费率和成本累算方式

5. 在 Project 中成本警示灯设置

6. 完善成本管理信息，创建成本预算

第五模块：项目任务规划过程

1. 项目时间管理和 Project 活动定义
2. Project 中“任务”的属性
3. 里程碑任务的意义和设置、周期性任务设置方式
4. 在 Project 中给活动排序 (FS/SS/FF/FS)
5. 关于活动提前量和滞后量

第六模块:项目执行与计划变更控制

1. 推进和更新活动进度/成本/交付成果
2. 设置任务（摘要任务）完成域
3. 创建各类报表创建过程管理资产
4. 设置任务、阶段和里程碑点的工作绩效
5. 在 Project 中创建过程管理资产
6. 跟踪、监控和实施项目变更管理