

## 新晋员工职业化塑造

新进人员刚到一个新的企业所学习到的东西，是很容易生根。因此，在一开始就须授以正确的基本动作。所谓基本动作可分成“作为一个组织人和职业人所必须具备的基本知识”和“与工作有关的基本事项”。

前者是指职业意识的确立，比如职业理想、职业道德、职业纪律、职业态度、职业素质、职业礼仪以及对同事、前辈、上司的态度等；后者是指有关工作方面的基本认知，如顾客意识、成本意识、效率意识、团队合作意识、成果意识、公司忠诚、岗位职责等。

办公室里备受冷落，沟通中屡遭误解，甚至听不懂同事说的“话”，更不用说工作上方法和技巧的欠缺……

作为新晋员工，准备好迎接这一切了么？

企业需要职业经理人，更需要职业化的员工！

本课程从实用出发，能帮助企业新晋员工迅速实现角色改变，全面提升自我技能，最终完成这次“完美的蜕变”！

### 谁是最需要培训的人？

- “工作上不了手，很烦”--焦虑
- “天哪，我啥都不懂~~”--自卑
- “我的上司看起来很“臭”，也不怎么样啊”--自大
- “明天主管让我在业务会上发言，我该准备什么呢？”--恐惧
- “刚刚接待了一个重要客户，又出丑了”--懊丧
- “我刚刚来，他们会体谅我的”--侥幸
- “刚刚到新公司，该怎么和里面的人打交道呢”--困惑

这是新晋员工及在职员工在职场时难免的各种心态，对付这些心态的有效武器就是：进行职业化训练！！

### 培训受益

- 解除作为“新人”的各种焦虑、疑惑、自大、自卑甚至恐惧的消极心理，树立起职业人士的积极心态；
- 认识企业，了解新晋人员应具备的职业自觉；
- 掌握科学的工作方式及解决问题的基本方法；
- 掌握人际关系、沟通、自我管理、自我提升职业技巧。
- 树立职业化形象，从而轻松地投入到工作中，尽早进入状态，为公司提供高效服务。

### 培训对象

- 刚从学校毕业的“企业新人”
- 从别的企业转职过来的“新晋人员”
- 希望提升自身“职业化”水准的本企业员工
- 企业各级培训管理人员和内部讲师

课程时限：1天

## 第一单元 企业与员工

- 1、 企业是什么
- 2、 企业要什么
- 3、 员工要什么
- 4、 你是如何看待工作的 工作 VS 快乐
- 5、 职场中的三个“圈”
- 6、 职场角色认知

## 第二单元 职业化塑造

- 1、 职业化的定义与内涵
- 2、 职业化人士的特征
- 3、 职业化的差距

### 职场人必备的职业化心态

- 1、 积极的心态 事业动力的源泉
- 2、 归零的心态 过去不代表未来
- 3、 学习的心态 企业是一所没有围墙的大学
- 4、 服从的心态 优秀员工必备的职业精神
- 5、 忠诚的品德 缺乏忠诚，其他的能力就失去了用武之地

### 破坏职业化的十四种行为

## 第三单元 融入团队 你不是一个人在战斗

- 1、 什么是团队
- 2、 团队的作用
- 3、 人生的“四圆三冲突”模型
- 4、 融入团队 发挥你的能力

### 职业化的能力

- 1、 发现问题的能力 不做“城管式”的员工
- 2、 解决问题的能力  
解决问题的“三不放过”精神  
处理问题的六个“不要”

- 3、自控情绪管理的能力 控制自己并影响他人的情绪
- 4、执行的能力 高效的完成本职工作

#### **第四单元 人际关系与组织沟通**

- 1、沟通的目的；沟通的原则；
- 2、沟通的三大步骤；克服沟通的障碍；沟通的倾听与反馈
- 3、如何与上级沟通；  
如何与同事沟通；  
如何与下属沟通

#### **第五单元（总结单元） 职场人士必备的“六颗心”**

- 1、喜悦心
- 2、同理心
- 3、赞美心
- 4、利他心
- 5、包容心
- 6、感恩心