

导师的教练技巧培训

课程大纲

课程目标

课程结束后，学员们将能够：

- 1、了解导师的角色
- 2、了解如何与新员工建立伙伴
- 3、了解如何改善新员工的心态
- 4、了解如何提高新员工的工作能力
- 5、了解如何给予新员工反馈和评估

目标学员

新员工导师

培训时间

1 天 (09:00-17:00，共 8 小时，含午餐及休息时间)

培训方法

角色扮演、案例分析、视频观看、讲师讲解、工作指南、行动计划

课程内容

上午 (09:00-12:00, 共 180 分钟)

第一章: 简介 (30 分钟)

- 1、开场活动及自我介绍 (10 分钟)
- 2、学员自我介绍及组建学习小组 (10 分钟)
- 3、课程简介及课前调查 (10 分钟)

第二章: 导师的角色 (80 分钟)

- 1、视频：教练的作用 (20 分钟)
- 2、导师是什么角色 (20 分钟)
- 3、导师需要怎样的心态和技能 (10 分钟)
- 4、教练技术简介 (20 分钟)
- 5、新员工成长的三环理论：态度、技能和行为 (10 分钟)

第三章：建立伙伴关系 (70 分钟)

- 1、导师该如何看待新员工 (20 分钟)

- 2、 人际关系的奥秘 (30 分钟)
- 3、 导师如何建立与新员工的伙伴关系 (20 分钟)

下午 (13:00-17:00, 共 240 分钟)

第四章：态度方面-改善心态 (80 分钟)

- 1、 视频：心态的力量 (10 分钟)
- 2、 了解新员工的内在需求 (20 分钟)
- 3、 如何激发新员工的内在动力 (30 分钟)
- 4、 帮助新员工设立目标和制定计划 (20 分钟)

第五章：能力方面-培训辅导 (40 分钟)

- 1、 评估新员工的能力 (10 分钟)
- 2、 如何培训与辅导新员工提升能力 (20 分钟)
- 3、 促进新员工的自我学习能力 (10 分钟)

第六章：行为方面-反馈评估 (90 分钟)

- 1、 游戏：不同反馈的效果 (20 分钟)
- 2、 反馈的步骤和方法 (30 分钟)
- 3、 评估新员工的成长 (20 分钟)
- 4、 技巧练习-角色扮演 (20 分钟)

第七章：课程总结 (30 分钟)

- 1、 课程内容回顾及问题解答 (10 分钟)
- 2、 工作指南与个人行动计划 (10 分钟)
- 3、 培训师结束语 (10 分钟)

——结束——