

---

# 从技术到管理（一）

课程大纲

## 培训目的：

通过培训，参训者能够：

1. 了解管理者的角色；
2. 学习和掌握基本的管理技能；
3. 学习和掌握跨部门沟通技巧；

## 培训对象：

技术经理及项目经理等

## 培训时间

2天 (09:00-17:00，每天8个小时，共16小时，含午餐及休息时间)

## 培训方法：

活动体验、团队讨论、案例分析、录像观看、理论讲解、工作指南

## 课程内容：

**第一天上午 (09:00 - 12:00，共180分钟)**

---

### 壹、课程概述 (共30分钟)

1. 开场热身及讲师自我介绍 (10分钟)
2. 学员自我介绍及学习团队组建 (10分钟)
3. 课程内容简介及需求调研 (10分钟)

### 贰、角色认知及角色转变 (140分钟)

1. 从柳传志及李开复的故事说起 (20分钟)
2. 技术人员与管理人员的区别 (20分钟)
3. 管理者的角色和职责 (20分钟)
4. 技术人员眼中的优秀管理者 (20分钟)
5. 对管理者的要求 (30分钟)
6. 角色转变 (20分钟)
7. 开始技术型管理者的职业生涯 (10分钟)

**第一天下午 (13:30 - 17:00，共210分钟)**

---

### 参、三项基本管理职能 (200分钟)

- 
1. 体验游戏：扑克牌筑塔 (50 分钟)
  2. 团队讨论：我们从游戏中得到了什么启示 (30 分钟)
  3. 了解你的工作伙伴 (10 分钟)
  4. 如何看待你的工作伙伴 (10 分钟)
  5. 管理技能之 1：任务委派和目标设定 (30 分钟)
  6. 管理技能之 2：工作指导 (30 分钟)
  7. 管理技能之 3：给予激励 (30 分钟)
  8. 工作指南 (10 分钟)

**第二天上午 (09 : 00 - 12 : 00 , 共 180 分钟)**

---

**回顾第一天的培训内容及问题解答 (20 分钟)**

**四、管理者的沟通技巧 (160+160=320 分钟)**

1. 体验游戏：激情 60 秒 (50 分钟)
2. 团队讨论：我们从游戏中学到了什么？ (30 分钟)
3. 什么是团队的有效沟通 (20 分钟)
4. 管理者的换位思考 (20 分钟)
5. 与你的伙伴建立良好的相互关系 (40 分钟)

**第二天下午 (13 : 30 - 17 : 00 , 共 210 分钟)**

---

6. 管理者沟通技巧之 1：积极倾听 (40 分钟)
7. 管理者沟通技巧之 2：自信表达 (40 分钟)
8. 管理者沟通技巧之 3：头脑风暴法 (40 分钟)
9. 综合情景演练 (40 分钟)

**伍、课程总结 (共 40 分钟)**

1. 课程内容回顾与总结 (10 分钟)
2. 问题和解答 (10 分钟)
3. 个人行动计划及分享 (10 分钟)
4. 课程评估和感谢 (10 分钟)

-结束-