

---

# 教练式领导

课程大纲

## 课程介绍：

我们每天在工作中遇到很多问题，它们是提高工作效率和改进工作绩效的障碍，有些问题看似表面解决了，但其根源依然存在，有些问题我们不知道如何去解决，只能假装没有看见或只能把问题抛给上级去解决，有些问题长期不能解决并始终困扰着你。本课程将帮助你应用教练式领导方式解决现实工作中人的问题，让你、你的上级领导及你的下属员工都能轻松快乐地工作！

## 培训目的：

通过培训，参训者能够：

1. 了解什么是领导力；
2. 了解如何塑造自身的领导力；
3. 了解什么是教练式领导
4. 了解如何利用教练式领导方法来领导他人

## 培训对象：

企业各级管理人员

## 培训时间：

2天（每天09：00-17：00，共8小时，含中午午餐时间及课间休息时间）

## 培训方法：

活动体验、团队讨论、案例分析、录像观看、理论讲解、工作指南

## 课程内容：

第一天上午（09：00-12：00，180分钟）

---

### 壹、课程概述（共50分钟）

1. 开场及自我介绍（10分钟）
2. 课程简介和学员自我介绍（30分钟）
3. 学习分组（10分钟）

### 贰、什么是领导力（共110分钟）

- 
1. 引子游戏-鼓掌游戏 (30 分钟)
  2. 什么是领导力 (10 分钟)
  3. 如何理解领导力 (30 分钟)
  4. 领导力模型 (20 分钟)
  5. 管理和领导的区别和联系 (20 分钟)

第一天下午 (13 : 00-17 : 00 , 240 分钟)

---

### 参、领导自我 (120 分钟)

1. 个人领导力来源 (90 分钟)
2. 领导风格 (30 分钟)
3. 什么是教练式领导 (20 分钟)
4. 领导者的价值观和人生平衡模式 (40 分钟)
5. 如何提高领导者的情商 (40 分钟)

第二天上午 (09 : 00-12 : 00 , 180 分钟)

---

回顾第一天的学习内容 (10 分钟)

### 四、领导他人 (共 360 分钟)

1. 了解你的员工 (10 分钟)
2. 员工的四种基本类型 (20 分钟)
3. 员工成长模型-GROW (20 分钟)
4. 建立良好的相互关系 (60 分钟)
5. 消除矛盾与冲突 (60 分钟)

第二天下午 (13 : 00-17 : 00 , 240 分钟)

---

6. 像教练一样激励员工 (60 分钟)
7. 工作中的沟通技巧 (80 分钟)
8. 案例分析 (40 分钟)
9. 工作指南 (10 分钟)

### 伍、培训总结 (30 分钟)

1. 课程内容回顾 (10 分钟)
2. 问题及解答 (10 分钟)
3. 培训师结束语及培训评估 (10 分钟)

---

-结束-