

中层经理必备管理技能之一：高效能领导者

课程大纲

培训目的：

通过学习，参训者能够：

1. 了解什么是领导力；
2. 了解如何从管理者转变为领导者；
3. 了解如何根据员工的成熟度来采取不同的领导风格；
4. 学习如何通过员工绩效管理圈提升员工绩效；
5. 学习如何通过有效激励来激发员工的积极性；

适用对象：

中层经理

培训时间：

2天 (9:00-17:00，每天8小时，共12小时，含午餐及休息时间)

培训方法：

活动体验、视频观看、团队讨论、理论讲解、案例分析、工作指南

课程内容：

第一天上午 (09:00 - 12:00，共180分钟)

壹、概述 (共30分钟)

1. 开场热身游戏及讲师自我介绍 (10分钟)
2. 学员自我介绍及学习分组 (10分钟)
3. 课程简介及课前调研 (10分钟)

贰、理解领导力 (共130分钟)

1. 体验游戏 (30分钟)
2. 什么是领导力及领导力模型 (20分钟)
3. 从管理者到领导者的转变 (20分钟)
4. 对领导力的正确理解与误解 (20分钟)
5. 领导力与企业成功 (20分钟)
6. 领导力的提升路径 (20分钟)

第一天下午 (13:30 - 17:00，共210分钟)

参、领导自我 (共 200 分钟)

1. 领导力测评 (30 分钟)
2. 视频观看：李云龙的领导力 (30 分钟)
3. 领导力的四大来源及分析 (30 分钟)
4. 领导者的能力需求 (30 分钟)
5. 领导者的价值观 (30 分钟)
6. 员工的成熟度与领导风格 (30 分钟)
7. 工作指南 (20 分钟)

第二天上午 (09 : 00 - 12 : 00 , 共 180 分钟)

复习第一天的培训内容 (20 分钟)

四、如何领导员工 (共 140 分钟)

1. 了解你的员工 (20 分钟)
2. 员工绩效管理圈 (20 分钟)
3. 如何设立目标 (20 分钟)
4. 如何辅导员工 (20 分钟)
5. 如何给予员工反馈 (20 分钟)
6. 如何评估员工绩效 (20 分钟)
7. 工作指南 (20 分钟)

第二天下午 (13 : 30 - 17 : 00 , 共 210 分钟)

伍、如何激励员工 (共 160 分钟)

1. 案例分析 (20 分钟)
2. 什么是激励 (20 分钟)
3. 马斯洛激励理论与应用 (30 分钟)
4. 期望理论及应用 (30 分钟)
5. 公平理论及应用 (30 分钟)
6. 双因素理论及应用 (30 分钟)

六、课程总结 (共 40 分钟)

1. 课程内容回顾与总结 (10 分钟)
2. 问题及解答 (10 分钟)
3. 个人行动计划 (10 分钟)
4. 感谢和课程评估 (10 分钟)

-结束-