

---

# 《Excel【数据透视表】从入门到精通》

## 【课程背景】

本课程专门讲述的是 Excel 中数据透视表的用法，我们知道数据透视表是 Excel 里一个非常出色的功能，是衡量一个 Excel 使用者使用水平的一个标志，如何系统的掌握 Excel 中的数据透视表的是每个用户的一个迫切愿望。该课程既讲述数据透视表的基本功又有一定的深度。

## 【本课需时】

6 课时

## 【概要大纲】

透视表名称的由来

透视表的基本掌握

- 1) 插入透视表
- 2) 认识透视表的不同区域
- 3) 掌握透视表的基本操作

改变汇总方式的设置

计算字段的设置

计算项的设置

透视表的美化

透视表布局的设置

动态实现透视的方法

- 1) 表技术实现透视表的弹性变化
- 2) 整体引用多列实现弹性变化
- 3) 命名区域实现弹性变化

透视图的概要掌握

03 和 07 透视表的区别

---

透视表的打印

如何汇总外部数据

如何汇总跨表数据