

---

# 《PPT+Excel 实战应用》

## 【课程背景】

本课程共分两个部分：

【第一部分】主讲 ppt 的实战技能，以 3 个课时的时间主要讲解了 ppt 里几个常用功能；

【第二部分】主讲 Excel 的实战技能,以 3 个课时的时主要讲解了 Excel 里的一个特殊功能：  
【表】。

## 【本课需时】

6 课时

## 【概要大纲】

PPT 部分

用好 ppt 中的主题快速换装

- 1) 主题的认识
- 2) 主题使用的时机分析
- 3) 修改主题

多媒体技术的掌握

- 1) 音频的使用
- 2) 视频的使用
- 3) Flash 动画的使用

怎么替换字体？

怎么应用他人母版？

背景的隐藏注意事项

页面设置比例更改的时注意事项

掌握数字图表的制作

---

## Excel 部分

### Excel 中【表】的深度掌握

- 1) 【表】的制作
- 2) 【表】功能的分析
- 3) 【表】的故障案例
- 4) 【表】与其他 excel 常见功能的合作