
非人力资源经理的人力资源管理

课程背景

这样的问题是否困扰着您，困扰着您的企业或您的部门？

新的劳动合同法已经实施，而企业的人员招聘、薪酬设计、绩效考核、企业规章制度仍在沿用过去的思路，导致您官司缠身；

员工的用人成本越来越高，而生产效率并没有提高；

用人部门主管虽然专业业务熟练，但部门运作效率却不见提高；

人员流动可能不是因为薪酬制度，而往往起因于用人部门主管的管理水平；

用人部门主管不理解人力资源管理制度，公司不断推出的人事政策并没有达到预期的效果；

用人部门主管不善于考核、激励、培养下属。

您是否想过，人员管理如同市场开拓、资金运作和技术开发一样对企业的生存和发展有至关重要的作用，一个企业人力资源管理，不能光靠人力资源部门几个人和几条管理制度，更重要的是要靠用人部门主管的人力资源管理能力提升才能奏效。

培训收益

将帮助业务经理理解并掌握核心的人力资源管理的理念和工具，以促进其管理工作的有效性。

本课程以问题为导向而非以理论为导向，促进学员建立新的人力资源观念，确保其所学能直接指导现实的管理操作

培训对象

各业务部门高级主管/经理 储备主管/经理 人力资源主管/经理

培训模块：

一、人力资源管理理念和 3P 模型

经理人转型的挑战：领导力发展阶梯

3P 人力资源管理模型

绩效考核与绩效管理

胜任素质：冰山模型

业务经理与人力资源经理的角色

二、工作分析和评价

职责匹配和角色澄清

工作分析和职位说明书撰写

岗位评估的意义和应用

职位评估体系

海氏评估法

美世 IPE 评估法

职位评估结果的运用及价值

三、整体报酬

- 整体报酬战略
- 薪酬的基本组成
- 一个典型的薪酬架构
- 设计薪酬应考虑的因素和程序
- 短期和长期激励

四、人员选拔：结构化行为面试

- 4S 选拔模式
- 面试实战视频及研讨
- 明确胜任能力
- 设计面试问题
- 使用面试指南

五、绩效管理

- 绩效管理循环
- 绩效管理和绩效考核的关系
- 目标设定
- 绩效辅导与反馈
- 绩效辅导角色扮演：GROW 模式
- 绩效辅导案例演练

六、授权与激励-用人

- 不同类型员工性格解析
- 学会授权
- 如何发挥员工的最大价值
- 不同管理风格的领导用人原则
- 学会激励员工

七、员工培养

- 员工培训的重要性与主管的职责
- 培养下属必须掌握的五种基本原则
- 员工学习需求的几种时机
- 下属培育的三大支柱

八、保留关键人才

- 吸引和保留人才调研的主要发现
- 你是保留员工的经理还是失去员工的经理
- 如何建立员工职业发展通道
- 处理员工关系的注意事项