

---

# 《新经理成长攻略 8 步法》

## 【课程背景】

对于多数新提拔的经理人而言，第一次职业生涯转型是非常艰难的：他们普遍缺乏必要的领导技能如：如何获得下属的信任、如何准确的自我定位、科学的拟定工作目标、如何授权、激励、辅导、协调关系、沟通等。新经理人在刚提拔之后还未得到企业正式的、系统的、有效的培训，以致变得缺乏安全感，会盲目的以自我为中心，不能适当的为下属提供支持，这不可避免地会导致信任崩溃、员工被疏忽、绩效下降。

《新经理成长攻略 8 步法》课程基是于哈佛新任经理人八大能力要求，结合本人十多年的授课和辅导经验，聚焦新经理通常会面临的挑战，提供面对面的案例讨论、帮助新任经理人快速转变角色，系统提升综合管理技能，加速岗位胜任的王牌课程。

## 【课程时间】

2 天

## 【参加对象】

新任经理人

## 【课程大纲】

### 攻略一：了解您的新角色

保证角色认知客观性与准确性的 3 个法则

正确的认识自己的 4 个方法

正确认识企业的 5 个方法

案例：认识自己

### 攻略二：通过他人完成工作

从 3 个方面来认识下属或团队成员

“熟知工作”的 5 步法

案例讨论：通俗的管理

---

案例分享：我为什么会用此类方法解决该问题

应知应会的管理者的角色、素质与能力

### **攻略三：管理工作绩效**

通过管理的绩效与放养式管理的区别

工作目标的管理情境

工作目标的理解与分解 3 个策略

工作目标的检查与完成 3 个技巧

提升工作效率的 3 个有效步骤

案例讨论：我该用什么样的方法和策略，让员工自动自发的完成更高的工作目标？

### **攻略四：建设与管理团队**

团队建设与管理之间的关系

“建设”动作与“管理”动作的 4 个要领

带好团队的 5 个要素

案例：谁的工作最重要？

高绩效团队的 8 个特征

### **攻略五：有效的组织资源和支配时间**

资源永远都是不够用的

组织中成员行为特征的通俗分析

有效会议管理的 3 个法则

案例讨论：我的时间都去哪了？

---

如何争取更多更有效的资源？

如何减少行政消耗

### **攻略六：如何支持和上级的工作**

正确认识上下级关系

和上司相处的 6 个原则

向上管理的 5 不工作法

正确汇报工作的 6 个步骤

支持上级工作的 3 部曲

案例讨论：我该怎样支持上级的工作？

### **攻略七：构建协作的工作网络**

如何有效的拓展组织人脉

跨部门关系建立的 5 步工作法

平级信任关系建立的 3 大法宝

案例讨论：为什么协作与合作是不一样的？

如何获得其他部门的尊重？

### **攻略八：经理人的蜕变与提升**

蜕变一：思维的转变

蜕变二：心态的转变

蜕变三：工作方法的转变

蜕变四：情绪的转变

---

蜕变五：价值观的认识

提升一：自我管理的提升

提升二：管理技能的提升

提升三：专业技能的提升

提升四：通用能力的提升