
《TTT 企业培训师训练课程》

课程目标：

- 1、引导学员完成其在讲师路线上的自我定位
- 2、专业的课程开发与编写能力
- 3、完成培训师应有的基本训练：课程设计、PPT 美化、正确的发声训练等等
- 4、让精心准备的内容完美的呈现出来

培训对象：企业内培训师

培训方式：讲授、讨论、演练

课程时间：2 天

课程大纲：

第一部分:明确定位

- 一、培训对企业的作用
- 二、培训师的职责定位
- 三、培训师的角色分析
- 四、研讨：企业培训师的使命与能力要求
- 五、成为卓越培训师的 7 项要诀

第二部分:编--专业的课程设计

- 一、训前分析找需求
 - 1、成人学习的特点概述
 - 2、用“金字塔”原理的“结构性分析”去解决界定的问题
 - 3、直接信息、间接信息的来源与分析筛选
- 二、设计过程打地基

三、理性大纲搭框架

四、组织资源巧设计

五、精彩导入引兴趣

1、开场白要达到的目的

2、开场破冰的实用技巧

3、应该避免的开头用语

4、练习：

六、感性演绎好效果

1、设计兴奋点

2、以有力的语言取代平淡的语言

3、有效的 PPT 灵魂是逻辑

七、有力收尾留念头

1、5 种屏弃的结尾

2、祝福语结束

3、以故事结束

4、名言佐证

5、行动鼓励

第三部分:导--灵活的教学方法

一、成人学习与在校学习的不同

二、成人学习的基本特点

三、成人学员的特别需要

四、培训师的四种境界

五、常用的互动方法

六、调动学员的兴趣途径

七、5大教学方法

1、讲授法：优点、限制、成功关键

2、分组讨论法：优点、限制、成功关键

3、角色扮演法：优点、限制、成功关键

4、案例研讨法：优点、限制、成功关键

5、游戏：优点、限制、成功关键

第四部分:演--精彩课堂呈现

一、培训前的准备：资料、设备、场地、音乐

二、偏向虎山行--应对紧张的方法和技巧

1、讲台上紧张的表现

2、引起紧张的原因分析

3、应对紧张的方法

三、先入为主--塑造专业形象的方法和技巧

1、形象不专业的5个表现

2、塑造专业形象的管理学原理

3、职业着装

4、讲台形体

四、激情燃烧--精彩互动的原则和方法

1、现场缺乏互动的几种表现

2、现场互动的三大原则

3、掌握良好氛围的方法

4、魅力互动的方法

a.提问法

b.活动法

c.游戏法

d.语言引导法

e.动作引导法

f.道具运用法

g.学员演示法

h.角色扮演法

i.分组竞争法

j.现场测试法

k.发放资料法

l.现场奖励法

五、灵活应变--现场控制的方法和技巧

1、控制的管理学原理

2、场面失控的原因

3、有效控场的原则

4、高效控场的方法

a.区别对待法

B.提问法

c.身体靠近法

d.转移话题法

e.强调秩序法

f.形式转换法

g.及时奖励法

h.紧急停止法

六、迎刃而解--处理问题的专业技巧

1、处理问题不当的典型表现

2、回答问题的原则

3、回答问题的流程

4、如何应对各种麻烦问题

a.专业质疑

b.高手挑战

c.故意找茬

七、铿锵有力--语言表达的提升方法

1、语言表达精彩出现的问题

2、语言表达的三个原则

3、语言表达的八项注意

4、提升语言表达能力的方法

a.化繁为简

b.借助雄辩地力量

5、运用修辞手法的力量

a.比喻和比拟

b.对比和比较

c.排比

d.数字解析

e.创新

6、演练：

八、魅力展示--专业的语言表达

1、语言的六大要素

2、声音的训练

九、讲台风范--身体语言的规范表达

1、基本站姿

2、手势语言

3、专业的眼神训练

十、学员自备内容课堂上台展示