
精美 P P T 制作技巧 (1) 精华版

(1 ~ 2 天)

一、适合对象

- 各级管理干部
- 市场策划、销售、行政、文秘、助理
- 党、政、工、团、妇宣传人员……

二、课程背景

利用 PowerPoint 做呈现、演示，是商务人士必备的核心技能

- 无论您是汇报工作，还是市场推介、会议演讲、项目投标……无处不在
- 可以快速提升沟通表达、演说影响力，甚至可以加快您的成功，毫不夸张！

本课程授课讲师（修富康）拥有超过连续 15 年、丰富的 PPT 应用和授课经验：

- 1993 ~ 2002 年从事计算机应用与管理工 作、2002 年至今从事企业管理培训
- 1995 年开始使用微软 Offices 软件，多年来一直从事 PowerPoint 软件的应用、多种形式的培训

三、学员收益

- 实战与实用：按照成人学习的理论，围绕 PPT 制作中碰到的实际问题与难点，剖析精美 PPT 的制作技巧

□精彩与高效：帮助您在最短的时间内制作出“观点鲜明、重点突出、逻辑清晰”的 PPT 演示文稿，在商务演说中赢得更多精彩，提升“临门一脚”功夫！

四、其他说明

□培训资料：精美素材、矢量图、PPT 模板、图形模板……内容超过 120 兆

□教学方式：讲解、互动、小组讨论、案例分析、经验分享……

□课程内容：可根据客户的要求，定制调整，并以最终讨论稿为准！

五、课程大纲

模块一 精美 PPT 设计要则

1. 简约的文本
2. 恰当的图示
3. 形象化的图表
4. 结构与层次
5. 视觉平衡
6. 风格一致
7. 文件减肥
8. 小结：
 - (1)“精美 PPT”八建议
 - (2)“精美 PPT”八不可

模块二 PPT 设计基础

1.PowerPoint 十大要素

2.视图方式

3.幻灯片的版式

4.设计母板

(1)幻灯片母板

(2)讲义母板

(3)备注母板

5.内容母板

6.幻灯片常用操作

7.打印

模块三 PPT 的色彩搭配

1.配色基础

2.设置精美的背景

3.色彩心理

4.配色协调的技巧

模块四 插入 PPT 常用的对象

1.幻灯片编号

2.日期和时间

3.特殊符号

4.图片

5.图示

6.文本框

7.影片与声音

8.图表

9.表格

10.对象（如演示文稿）

11.超链接

模块五 PPT 动画技巧、切换技巧

1.动画效果

2.动画技巧

3.幻灯片切换

模块六 播放 PPT

1.设置幻灯片的放映

2.隐藏幻灯片

3.播放中的快捷操作

模块七 PPT 常用素材处理

1.视频素材

2.音频素材

3.图片素材

模块八 PPT 综合制作和演练