

---

# 如何做好本职工作

( 1~ 2 天)

## 一、培训适合对象

□全体员工

**教学方式：**案例分析与讲解、互动教学、小组讨论、经验分享、游戏参与、录像……

**课程内容：**可以根据客户的要求，定制调整，并以最终讨论稿为准！

## 二、课程背景

快速发展的中国，中国教育在公民基本职业素养方面的缺失，员工职业化素质不能适应行业的激烈竞争，成为我们不得不面对的现实：

□职业心态消极，如浮躁、懈怠、无助

□工作思路混沌，把握不住工作重点

□工作特色不清、职业竞争力乏力

□执行不力、学习积极性不高、沟通不畅

□工作效率低下，公司的战略目标，无法顺畅、高效地得到贯彻执行……

如何提高员工的职业化素养，成为无数管理人员的心头重事、烦事，也是制约企业发展的瓶颈！

我们认为，在提升员工的职业化素养的过程中：

□接受别人的忠告，可避免重蹈覆辙

□聆听不同的声音，因思路延展而变得开阔

- 
- 掌握科学的工作理念，事业将变得丰富多彩和充满喜悦
  - 持续化的培训，提升企业核心价值观，塑造职业化的思维和行为方式
  - 胸怀感恩之心，塑造敬业之心，平衡个人利益、公司利益
  - 培养阳光心态，接受挑战，促进个人与企业的共同成长

### 三、课程收益

- 全面提升公司员工的职业化素养
- 让学员了解什么才是职业化的员工，如何成为职业化的员工
- 成功职业经理人的职场经验
- 提升员工工作的主动性，通过加快员工的发展而促进企业的发展
- 回避职场的误区与陷阱

### 四、课程大纲：

#### 序曲：“提升员工职业化素养”的时代背景

##### 1.关于我们这个时代

- 何谓“三个时代”？带给我们什么重要启迪？
- 变革时代的特点
- 联合国科教文组织报告：《教育——财富隐藏其中》
- 职业生存之道

##### 2.关于职业成功

- 何谓职业成功？
- 彼得原理是什么、对职业化打造的启示？
- 健康、快速、可持续发展的职业发展之路，何者为王？
- 迈向职业成功的两条根本途径？

---

本模块教学方法：案例分析与讲解、互动教学、录像……

## 模块一 职业化素养 1：思维的突破——自我的提升

1.自我认知之难

2.思维定势：以先前的知识、经验、习惯对于现在或后继活动的趋势、程度和方式的影响，也是从事某项活动时预先准备的心理状态

惯性思维

点状黑暗思维

单极思维

经验偏见

3.利益偏见

4.自我设限

5.树立职业化的好观念

团队观念

忠诚观念

角色观念

协同观念

竞合观念

时间观念

本模块教学方法：案例分析与讲解、互动教学、录像……

## 模块二 职业化素养 2：准确的角色定位——定位决定地位

---

1.古希腊的哲学命题

2.何谓角色

3.职业化的角色定位及行为要求

4.职业化的“D - A S K”管理

□Direction 方向

□Attitude 态度

□Skill 技能

□Knowledge 知识

5.就业保障 P K 职业保障

□保障的来源：成为职业化的职业者，别做职场“植物人”

6.如何找准角色定位？几大核心建议

□确立工作使命

□确立工作远景

□确立工作目标

□确立工作价值观

本模块教学方法：案例分析与讲解、互动教学……

### **模块三 职业化素养 3：积极的职业心态——心态决定状态**

成功者与失败者间的差别：成功者始终用最积极的心态支配和控制自己的人生；而失败者则刚好相反，用消极的心态去看待和思考问题。

成功来自敬业，成功来自付出，心态平和，忌浮躁，脚踏实地……

---

## 1.心态是什么？

□冰山理论

□职业化的生存之道

□心态为什么那么重要？

□心态与智商、情商

## 2.什么是积极的职业心态？

□为人真诚心

□名利平常心

□工作责任心

□事业进取心

□职业自信心

□胸怀感恩心

□人生归零心

## 3.如何保持积极的职业心态？（技巧）

□弄清自我定位

□明确努力目标

□集中主要精力

□平衡人际关系

□开阔气量胸襟

□处理工作之余

本模块教学方法：案例分析与讲解、互动教学、资料、录像……

---

## 模块四 职业化素养 4：务实的工作思路——思路决定出路

思想解放的程度，决定着发展的力度；思路开阔的广度，决定着发展的速度。

1.思路是什么？指向目标、解决问题的思考模式、思维路径

2.思路决定出路

3.什么是务实的工作思路——年轻人最怕的是“不务实”的工作思路

4.几个核心理念

□学会整合资源

□培育“三脉”，打造“四凭”

□重视战略、关注细节，形成系统优势

□克服职业发展最大的困难

□关注工作精力安排

5.如何找到务实的工作思路？（技巧）

□职业发展瓶颈

□职业前沿问题

□职业发展机会

□职业 SWOT 分析（S 优势、W 劣势、O 机会、T 挑战）

本模块教学方法：案例分析与讲解、互动教学、讨论与分享、资料、游戏、录像……

## 模块五 职业化素养 5：鲜明的工作特色——特色决定职业长治久安

工作特色，也是人们常说的核心竞争力，它源于员工长期的积累、打造，

---

使员工具有独有的、难于模仿的、具有与众不同的优势，解决职业的长治久安！

1.什么是鲜明的工作特色

2.回避误区

□路径依赖: 误以为前两年的优势会自动地成为现在优势

□理所当然：误以为最先进的、最成功的就可以形成核心竞争力

3.工作哲学

□找准主攻方向

□深入全力打造

□技巧先强后大

4.如何打造鲜明的工作特色？

□岗位专家化

□岗位创特色

本模块教学方法：案例分析与讲解、讨论与分享、互动教学、游戏……

## 模块六 职业化素养6：快速的学习力——学习决定命运

学习将决定个人、企业乃至国家经济的命运。

21世纪，知识、信息、智慧、技能、才干是经济社会发展的关键性生产要素，人才及其智能、知识是社会经济的第一资源、第一资本，是经济增长的决定性因素。

世界经合组织在《以知识为基础的经济》这一知识经济的经典文献中高度强调：“学习是极为重要的，可以决定个人、企业乃至国家经济的命运。”

---

## 1.学习型组织理念

□承认变化

□终生学习

□团队建设

□系统思考

□乐于分享

## 2.学历与学力

□学历一般指一个人的文凭，学力指学习力

□在职业化中，它们的作用不同

## 3.成人学习的特点

## 4.资讯、知识与智慧

□资讯，又称信息

□知识，指消化的信息

□智慧，创新的知识，对事物能迅速、灵活、正确地理解和解决的能力

## 5.如何提高学习力？（技巧）

□学习工作化

□工作学习化

□快速学习的诀窍

□组织学习

□吸星大法

□精简（学习的基础上的精简）

□学后有新行为……

---

本模块教学方法：案例分析与讲解、讨论与分享、互动教学、游戏……

## 模块七 职业化素养 7：高效的执行力——执行决定职业成败

企业经营要想成功，策略与执行力缺一不可。

有关调查表明：成功的近 20% 靠策略，成功的 60% 靠执行力，其余是一些运气因素等。

企业迫切需要执行力，而执行的关键就是培养管理者的执行力。

### 1. 什么是高效的执行力

### 2. 执行性人才的特点

### 3. 三效合一

□ 效果——方向

□ 效率——如何做

□ 效能——可持续

### 4. 人生的几种取胜之道

□ 创新与少误

□ 关注时间管理

### 5. 执行的忠告

□ 执行的学问

□ 第二次才做好的代价

□ 流程——规范化

### 6. 应该避免的几个问题

□ 难于挽回的损失

---

□低级错误

□重复性问题

□与利害关系人的冲突

7.提高执行力的四个“着眼”

□着眼于“严”：积极进取，培养责任意识

□着眼于“实”：脚踏实地，树立实干作风

□着眼于“快”：只争朝夕，提高办事效率

□着眼于“新”：开拓创新，改进工作方法

8.企业执行力的五个关键词

□沟通是前提

□协调是手段

□反馈是保障

□责任是关键

□决心是基石

本模块教学方法：案例分析与讲解、讨论与分享、互动教学、游戏、录像

……

## **模块八 职业化素养 8：聪明的沟通力——沟通决定一生**

戴尔·卡耐基说：“一个人的成功 85 % 靠人际关系。”卡耐基先生点出了人际关系的重要性，那么，人际关系是靠什么呢？

无论你在工作中处于什么样的职位，无论你在生命中扮演着什么样的角色，在相应的人际互动中，沟通始终起着关键性的作用。

---

### 1.什么是聪明的沟通力？

□人类最伟大的成就，来自沟通；

□最大的失败，来自沟通不善！

### 2.什么是沟通的关键？

□心路：指心与心之间的距离

□信任：人际交往中最难于得到的，又是最不可以辜负的是信任。

3.与上级沟通的几大核心原则：解决问题，增进上级信任

4.与同事沟通的几大核心原则：破解资源争夺、利益冲突

5.与下属沟通的几大核心原则：处理资源分配、相对公平

本模块教学方法：案例分析与讲解、互动教学、演练……

## **模块九 职业化素养 9：得体的职业礼仪——让他人了解你、真正喜欢并接受你**

提升自我影响力，一切从尊重人开始！

让人喜欢你，很多时候是取决于你是否按照职场的礼仪、职场的基本守则来做事情。

培育和养成规范化的职场礼仪，有助于让他人愿意容纳你、接近你、了解你，并进而信任你。

### 1.他人是如何了解你？源于良好的形象

□外在的仪表印象

□传达信息的语言印象

---

□他人眼中的行为印象

## 2.职场核心礼仪

□服饰礼仪（着装基本原则、男士着装要点、女士着装要领）

□行为礼仪（坐姿、站姿、手势、声音）

□仪容与仪表（仪容、目光、表情）

□日常礼仪（电话、见面、敲门、进门后、陪同、名片、送礼、邀请）

## 3.职业化行为规范（小结）

□守时、承诺

□层级、规范

□得体、大方

□安全、整齐

本模块教学方法：案例分析与讲解、互动教学、演练与讲解……

## 模块十 职业化素养10：不可犯的职场天规——一错将百错

1.不相信弱者的眼泪

2.没有永远的公平

3.没有永远的朋友和敌人

4.没有白吃的午餐

5.不可处处露锋芒

6.职场要拿得起，放得下

本模块教学方法：案例分析与讲解

---

## 模块十一 课程小结与 Q/A