
卓越人士的五项核心管理

(2天)

一、课程背景

很多人认为：在当今这个复杂、混乱、充满变数的世界上，要获得持久而平衡的成功，看来是很困难的。

其实，获得持久成功的人士付诸实践的，是5个放之四海而皆准的、永恒的、不证自明的原则，可以应用于任何境遇、任何文化环境的原则。

在本课程中，将通过展示卓越的成功人士（尤其是职场精英）怎样应用这些原则来解决问题、克服困难、改变自己的生活与工作，为那些寻求有效思维框架以追求生活的人们，提供了切实可行的指导原则和无限帮助。

课程收益

- (1)接受别人的忠告，可避免重蹈覆辙
- (2)聆听不同的声音，因思路延展而变得开阔
- (3)掌握五项核心管理，促进个人与企业的共同成长
- (4)胸怀感恩心态，塑造敬业之心，平衡个人利益、公司利益
- (5)掌握科学的工作理念，事业将变得丰富多彩和充满喜悦

授课风格

在本课程中，讲师将以“扎实的理论功底、切身的实战经验、风趣的授课风格”，带给学员全新的课程体验和启迪。

教学方法：案例分析与讲解、讨论与分享、互动教学、游戏……

二、课程大纲：

第一项管理：明确的人生目标——目标决定方向

古人云“取上得中，取中得下”，这应该是有史以来第一次提出“目标与人生”关系。

在这里，我们将详细讲解目标管理的操作精髓，分析目标管理的经典个案，帮助学员掌握目标管理的技能提升方法，引爆目标管理潜力的行动方案。

1.成功是什么？

2.解读世界顶尖大学的研究报告（哈佛大学、耶鲁大学）

3.迈向成功的思维突破

(1)自我认知之难

(2)思维定势：

□惯性思维

□点状黑暗思维

□单极思维

□经验偏见

(3)利益偏见

(4)自我设限

4.平衡人生的八大领域

5.核心价值观确定

6.目标管理是什么？

7.设置目标的方法

8.制定目标五项原则——SMART

(1)明确

(2)量化(数据,不能用形容词)

(3)挑战

(4)长短(结合)

(5)时限

9.设定目标的重点

(1)强烈的企图心

(2)想象力

(3)目标视觉化

第二项管理：积极的职业心态——心态决定状态

成功者与失败者间的差别：成功者始终用最积极的心态支配和控制自己的人生；而失败者则刚好相反，用消极的心态去看待和思考问题。

成功来自敬业，成功来自付出，心态平和，忌浮躁，脚踏实地……

1.心态是什么？

(1)冰山理论

(2)职业化的生存之道

(3)心态为什么那么重要？

(4)心态与智商、情商

2.什么是积极的职业心态？

(1)为人真诚心

(2)名利平常心

(3)工作责任心

(4)事业进取心

(5)职业自信心

(6)胸怀感恩心

(7)人生归零心

3.如何保持积极的职业心态？（技巧）

(1)弄清自我定位

(2)明确努力目标

(3)集中主要精力

(4)平衡人际关系

(5)开阔气量胸襟

(6)处理工作之余

第三项管理：科学的时间管理——时间决定成效

人们说，“昨天是一张已被注销的支票，明天是一张尚未到期的本票，今天则是随时可运用的现金，必须善用它！”为什么？

时间不可逆转、不可停滞、不可伸缩、不可替代，时间资源比传统资源更重要、最珍贵（传统资源主要指“人、财、物、信息、自然资源”），绝大部分员工却没有意识到、或不知道！

时间可以进行管理，然而，绝大部分管理者对员工的“低级的时间管理”视而不见！

人生的成就，运气、机会固然重要，时间管理更加重要，因为它是你真正可以学习、掌握的“理念、方法、技巧”

科学地管理自己的时间，让工作更有成效、更快乐，让生命更精彩！

1.走近时间管理——时间管理的核心概念

(1)资源的构成

(2)时间是什么

(3)时间的价值计算

(4)时间的使用方式

(5)五代时间管理的理论演变

□第一代：便条、备忘录

□第二代：日历、记事簿

□第三代：轻重缓急

□第四代：管理自己

□第五代：求得内心的均衡

2.时间大盗——检讨自己的时间管理情况

(1)讨论：身边的时间杀手

(2)主观原因

(3)客观原因

(4)综合原因

3.如何进行时间管理？

(1)提高时间管理效率的理念

□使命优先，目标明确

□分清轻重缓急，要事第一

□制定计划，未雨绸缪

(2)日程安排：复杂问题简单化，简单问题条理化

□切香肠理论

□PDCA 与 SDCA

□整洁和条理

□工作任务分解结构 (WBS)

□甘特图

□网络图

(3)高效完成的技巧

□以终为始、有始有终，当日事当日毕

□第一次做好（追求零缺点）、次次做好

□马上行动，富有节奏感

□借力的几大法则

□高效参加会议，参加高效会议

□终生学习

□填充法则

□记录成功日志

□业余管理

第四项管理：快速的学习力——学习决定命运

学习将决定个人、企业乃至国家经济的命运。

21 世纪，知识、信息、智慧、技能、才干是经济社会发展的关键性生产要素，人才及其智能、知识是社会经济的第一资源、第一资本，是经济增长的决定性因素。

世界经合组织在《以知识为基础的经济》这一知识经济的经典文献中高度强调：“学习是极为重要的，可以决定个人、企业乃至国家经济的命运。”

1.学习型组织理念

(1)承认变化

(2)终生学习

(3)团队建设

(4)系统思考

(5)乐于分享

2.学历与学力

(1)学历一般指一个人的文凭，学力指学习力

(2)在职业化中，它们的作用不同

3.成人学习的特点

4.资讯、知识与智慧

(1)资讯，又称信息

(2)知识，指消化的信息

(3)智慧，创新的知识，对事物能迅速、灵活、正确地理解和解决的能力

5.如何提高学习力？（技巧）

(1)学习工作化

(2)工作学习化

(3)快速学习的诀窍

(4)组织学习

(5)吸星大法

(6)精简 (学习的基础上的精简)

(7)学后有新行为……

第五项管理：高效的执行力——执行决定成败

企业经营要想成功，策略与执行力缺一不可。

有关调查表明：成功的近 20%靠策略，成功的 60%靠执行力，其余是一些运气因素等。

企业迫切需要执行力，而执行的关键就是培养管理者的执行力。

1.什么是高效的执行力

2.执行性人才的特点

3.三效合一

(1)效果——方向

(2)效率——如何做

(3)效能——可持续

4.人生的几种取胜之道

(1)创新与少误

(2)关注时间管理

5.执行的忠告

(1)执行的学问

(2)第二次才做好的代价

(3)流程——规范化

6.应该避免的几个问题

(1)难于挽回的损失

(2)低级错误

(3)重复性问题

(4)与利害关系人的冲突

7.提高执行力的四个“着眼”

(1)着眼于“严”：积极进取，培养责任意识

(2)着眼于“实”：脚踏实地，树立实干作风

(3)着眼于“快”：只争朝夕，提高办事效率

(4)着眼于“新”：开拓创新，改进工作方法

8.企业执行力的五个关键词

(1)沟通是前提

(2)协调是手段

(3)反馈是保障

(4)责任是关键

(5)决心是基石