
《用培训创造绩效》

培训大纲：

培训是留住人才的最好方法——世界 500 强企业共同验证

培训很贵 但不培训更贵——松下集团创始人 松下幸之助

培训是最好的投资——阿里巴巴创始人 马云

员工刚进公司素质不高，不是管理者的错；但经过一段时间后，素质还不高，就肯定是管理者的错！
——海尔集团总裁 张瑞敏

未来最成功的企业，将属于那些学习型组织；惟一持久的优势是：比你的竞争对手学习的更快。——学习型组织提出者 彼得圣吉

你可以拒绝学习，但你的对手不会！——美国通用电器总裁 杰克维奇

企业经营的不是产品而是人！

企业的竞争其实是人才的竞争，人才的竞争其实是培训的竞争！

企业即学校，领导即老师！

培训对象：企业高管及人资培训部门负责人

培训目标：驾驭并运用培训系统为企业提升绩效

培训时间：1 天

课程内容：

一、什么是企业培训

- 1、企业培训工作中遇到的问题
- 2、培训三个维度——ASK 系统
- 3、培训内容 VS 培训方式

4、企业培训工作划分

5、学习型组织——阿什里德模式：

(1)初级水平——离散阶段

(2)中级水平——整合阶段

(3)高级水平——聚焦阶段

二、培训工作循环圈

1、PDCA 戴明环

2、培训需求调研

(1)培训前要弄清四个问题

(2)培训需求信号

(3)重点培训对象

(4)培训需求分析

(5)调研流程

(6)八大调研方法

3、培训计划制定

(1)培训计划包含内容

(2)SMART 原则与培训目标分解

(3)课程如何安排

4、培训工作的组织实施

(1)N 种有效的培训教学方式

(2)训前准备工作

(3)培训场地选择与教室布置

(4)培训纪律要求

(5)助教工作安排

(6)培训作息时间

5、培训效果评估——五级评估系统

(1)反应评估

(2)学习评估

(3)行为评估

(4)成果评估

(5)课程评估

(6)评估递变律

6、训后落地转化

(1)管理 VS 培训

(2)促进训后转化的有效措施

(3)如何有效降低培训工作风险

三、培训体系搭建

1、培训管理组织架构

2、师资队伍建设

(1)师资配比

(2)企业内训师选拔与培养

(3)如何甄选外部合作培训机构与合作培训师

3、课程系统建设

(1)培训课程研发

(2)建立培训资料库

4、教学硬件配备

(1)培训教室与培训场地

(2)教学工具与学习用品

(3)教学硬件管理与维护

5、培训管理制度

(1)培训成本预算与切分

(2)建立员工个人培训档案

(3)培训保密制度

(4)课酬分配

(5)培训师评级考核与管理

四、企业培训工作的作用与意义

1、解招聘困局

2、减少人才流失

3、降低用人成本

4、宣传营销手段

5、管理技能

6、企业竞争核心

五、复盘

1、课程回顾

2、学习分享

3、读书推荐