




Excel数据透视表高效应用秘笈

Excel职场应用实战培训【品牌课程】
主讲 李宝运



Excel高手速成秘笈 >>>

Excel数据透视表高效应用秘笈



- 结构与布局
- 排序与筛选
- 分组与计算
- 数据透视图
- 刷新与打印

Office 高级讲师李宝运 Excel 培训品牌课程

Excel 数据透视表高效应用秘笈

(半天精华版)

数据透视表 (Excel 三大神器之一) , 使您的数据管理更加清晰自如

【课程介绍】

本课程是由 Office 高效办公权威专家、office 高级讲师李宝运亲自编写的精品课程, 全面囊括 Excel 数据透视表的各方面精华, 可以让学员在半天时间内掌握 Excel 最强大、最实用的数据表功能, 通过生动的案例能够举一反三, 学以致用, 真正提高工作效率!

本课程注重 Excel 在管理中的实际应用, 培训内容紧密结合实际案例, 反映了现实中企业需要解决的问题, 具有更强的针对性。

【学员收益】

通过本课程的学习, 让学员真正掌握 Excel 的绝世秘笈! 迅速提高学员的 Excel 水平, 实现事半功倍的工作效率, 成为真正的办公高手!

【课程时长】

约 3-3.5 课时, 并根据实际情况调整。

【软件说明】

本次培训以微软 Office2007 版和 2010 版为准, 请注意版本的统一, 及时升级软件。不讲金山 WPS、不讲苹果软件、不讲微软 Office2003 版。

【课程大纲】

1. 数据透视表基础知识

- ◆ 创建数据透视表
- ◆ 创建多条件汇总的数据透视表
- ◆ 数据透视表字段列表知识
- ◆ 数据源规范的数据格式
- ◆ 数据透视表的移动方法
- ◆ 数据透视表的复制方法
- ◆ 数据透视表的删除方法

2. 数据透视表的结构

- ◆ 数据透视表字段列表的显示与隐藏
- ◆ 数据透视表字段列表的布局调整
- ◆ 如何升序排列字段列表中的字段

-
- ◆ 显示隐藏行字段的“+ -”按钮
 - ◆ 显示隐藏字段列表的标题和筛选按钮
 - ◆ 快速选取所有标签和汇总行
 - ◆ 如何显示汇总行的明细数据

3.数据透视表的布局

- ◆ 如何使用鼠标拖动字段
- ◆ 如何改变行字段项目的显示顺序
- ◆ 如何改变行字段的排列顺序
- ◆ 如何删除透视表中的字段
- ◆ 如何显示隐藏透视表字段的分类汇总
- ◆ 如何为一个字段添加多种分类汇总方式
- ◆ 如何禁用透视表的总计行/列
- ◆ 如何在顶部显示列总计
- ◆ 报表布局的三种显示形式及区别
- ◆ 如何调整压缩形式显示下的缩进字符数
- ◆ 如何重复显示行字段的项目标签
- ◆ 如何在每个项目后插入空行
- ◆ 如何合并居中显示项目标签
- ◆ 如何水平/垂直并排显示报表筛选区域字段
- ◆ 如何在受保护的工作表中改变透视表布局

4.数据透视表排序

- ◆ 手动排序
- ◆ 自动排序
- ◆ 自定义排序

5.数据透视表筛选

- ◆ 利用字段的下拉列表进行筛选
- ◆ 利用字段的标签筛选进行筛选
- ◆ 使用值筛选进行筛选
- ◆ 数据透视表筛选：切片器筛选
- ◆ 切片器的插入/删除/隐藏/断开连接
- ◆ 切片器标题的隐藏与自定义
- ◆ 切片器筛选多个项目
- ◆ 切片器筛选多个透视表

6.数据透视表项目组合

- ◆ 自动组合数据项
- ◆ 手动组合数据项
- ◆ 取消项目组合

7.在数据透表中执行计算

- ◆ 同一字段的多种分类汇总
- ◆ 透视表自定义值显示方式

-
- ◆ 在透视表中使用计算字段
 - ◆ 在透视表中使用计算项

8.数据透视图

- ◆ 如何创建数据透视图
- ◆ 如何改变透视图的图表类型和显示位置
- ◆ 如何隐藏透视图中的字段按钮
- ◆ 如何调整报表筛选字段至透视图的图例字段
- ◆ 如何使透视图标题与页字段同步
- ◆ 如何通过切片器显示透视图

9.数据透视表的数据刷新

- ◆ 手动刷新数据透视表
- ◆ 自动刷新数据透视表
- ◆ 刷新时保留原有格式和列宽
- ◆ 更改数据透视表数据源

10.数据透视表打印必知

- ◆ 如何重复打印透视表标题行
- ◆ 如何按行字段分类项目分页打印
- ◆ 如何按页字段数据项分页打印

——【整体答疑，总结提高】——