



# PPT 高级商务应用秘笈

PPT职场/商务应用实战培训【品牌课程】

主讲 李宝运



## PPT 商务应用实战培训【品牌课程】

### PPT 高级商务应用秘笈

(2天精通版，高效技巧+完美设计+商务演示篇)

——高效制作 精准呈现 完美设计 掌控沟通——

PPT 职场/商务应用高级培训师李宝运倾囊传授 PPT 完美设计与商务呈现的最全秘笈

#### 【课程简介】

本课程是由 PPT 商务演示实战型专家、PPT 高级讲师李宝运，结合多年的培训经验和企业实际需求编写。课程以 PPT 商务应用为主线，囊括了从演示文稿快速创建、批量修改到模板应用、文字图片应用、形状图示应用、图表和表格应用及音频、视频、动画效果、幻灯片放映、输出等 PowerPoint 高级制作技巧。学员和讲师同步案例操作，助力学员在短时间内成为 PPT 制作高手，随心所欲制作精彩的 PPT 商务演示报告。

#### 【适用对象】

本课程适用于企事业单位经常需要对外或对内使用 PPT 进行商务展示交流的商务人士。

学员需具有较扎实的操作基础，需要通过本课程快速掌握一流 PPT 作品的设计呈现方法。

---

## 【课程目标】

1. 颠覆传统的认识，以全新的思维和观念制作 PPT！
2. 掌握正确、高效的 PPT 制作与演示的步骤、方法！
3. 强化视觉思维，改变 PPT 中 Word 文字搬家的现象，实现 PPT 的结构化视觉化！
4. 快速掌握排版美化知识，使简陋业余的 PPT 华丽转身为专业精美的 PPT 作品！
5. 打造具有自己个性符号的模板，没有美术基础也能做出新颖创意的 PPT 作品！
6. 全面揭开超酷炫动画的神秘面纱，轻松实现 Flash 影视般高端大气的动画特效！
7. 掌握 PPT 放映演示的绝招，让您游刃有余，成为 PPT 演示大师，赢在商务高起点！

## 【课程说明】

精通版课程时长：约 12 课时（2 天）

此课程不讲 1 天版。如需 1 天，请选择李宝运老师其他课纲。

理念讲授 + 实例呈现 + 案例剖析 + 操作示范 + 学员练习 + 一对一辅导

PPT 课程为视觉呈现课程，为保证培训效果，请培训单位提供【流明度高、投影效果好】的投影仪。

授课以 powerpoint2007 或 2010 版本为准。不讲微软 2003 版，不讲苹果软件。另有金山 WPS 版。

## 【课程大纲】

——【课前先提交学员作品】——

### 第 1 章 PPT 设计呈现方面的常见错误【常见错误】

- 1.1 文字密麻
- 1.2 拼写错误
- 1.3 艺术字丑
- 1.4 图片平平
- 1.5 剪贴画旧
- 1.6 图表糟糕
- 1.7 动画喧闹
- 1.8 背景繁杂
- 1.9 配色缭乱
- 1.10 模板老土
- 1.11 排版凌乱
- 1.12 风格混搭

——【企业作品分析与改进比较】——

---

## 第2章 PPT 完美幻灯片的评价标准【评价标准】

### 2.1 优秀 PPT 设计作品展示

### 2.2 完美 PPT 的评价标准

#### 2.2.1 完美 PPT 的评价标准之一：目标明确

精准化主题、鲜明的观点、听众的角度

#### 2.2.2 完美 PPT 的评价标准之二：逻辑清晰

金字塔结构、故事化线索

#### 2.2.3 完美 PPT 的评价标准之三：表达有力

视觉化展现、友好式版面、情景式演绎

## 第3章 PPT 的创建流程与视觉化呈现步骤【流程步骤】

### 3.1 PPT 制作的错误流程与标准流程

### 3.2 快速创建 PPT 有方法

3.2.1 从 Word 文档直接生成 PowerPoint 演示文稿

3.2.2 使用 PowerPoint 大纲视图快速创建演示文稿

——【Word 与 PowerPoint 转换实例训练】——

### 3.3 文稿内容结构化视觉化步骤

3.3.1 分析文稿信息、区分段落层次

3.3.2 提炼核心观点、剥离次要信息

3.3.3 确定逻辑关系、充分运用图示

3.3.4 设计美化版面、视觉化创意化

## 第4章 PPT 完美幻灯片的元素呈现与创意设计【文形图表】

### 4.1 文本和段落设计

4.1.1 文字的三要素：字号、字体、效果

4.1.2 文字字号的选择

演示辅助标准字号

快速放大缩小字号快捷键

4.1.3 文字字体的选择

字体的演变与常用字体性格分析

什么是衬线字体与无衬线字体

一次性替换幻灯片的相关字体

字体如何嵌入到 PPT 中

文字转为图片的方法

职场/商务场合字体的经典搭配

4.1.4 文字效果

文字的颜色和艺术字设计

图片填充文字效果设计

4.1.5 文字的对齐方式、文字方向、旋转

---

4.1.6 文字间距、行距、段落间距、文字换行注意断句  
——【文字的字体字号、段落的行间距综合训练】——

## 4.2 形状设计

### 4.2.1 形状的快速创建

插入等比例形状、形状的快速复制、绘制任意多边形

### 4.2.2 形状编辑、组合、更改

编辑顶点、填加文字、组合与取消组合、更改形状

### 4.2.3 形状填充效果设计

纯色填充、透明填充、渐变填充、图片填充

### 4.2.4 形状排列

形状层次、旋转、形状对齐、横向纵向分布

——【形状的创建、复制、编辑、填充、排列综合训练】——

## 4.3 SmartArt 图示设计

### 4.3.1 图示即视觉化展现逻辑关系

### 4.3.2 将文本快速转换为 SmartArt 图示

### 4.3.3 将 SmartArt 图示快速转换为文本

### 4.3.4 图片快速转换为图示 (2010 功能)

### 4.3.5 图示快速转换为可编辑形状

### 4.3.6 图示编辑方法：添加形状/项目符号、文本窗格

### 4.3.7 文本图示化实例

——【创建图示、简化美化图示综合训练】——

## 4.4 图片设计

### 4.4.1 一图胜千言——图片的三大作用

### 4.4.2 图片的五大类型及使用原则、方法

JPG 照片、WMF 剪贴画、PNG 图标、简笔画、剪影

### 4.4.3 图片的基本处理技巧

(批量插入、去水印、透明、抠图、剪影制作、统一色调)

### 4.4.4 图片的安排技巧

符合科普、社会常识

元素水平、视觉流畅

全屏效果，宽屏效果

### 4.4.5 全图型 PPT 的三大流派

### 4.4.6 PPT 图文混排设计方法

文字直接放到空白处

为文字添加背景色

用物件修饰

大字配小图

### 4.4.7 图片的搜集选择

上哪去搜图？

怎么去搜图？

选图的标准？

---

#### 4.4.8 视觉化思维能力综合训练

#### ——【文字配图片的视觉思维能力综合训练】——

### 4.5 表格设计

#### 4.5.1 用好表格三步法

数据重新归类

突出重点数据

数据图形化

#### 4.5.2 表格美化方法

#### 4.5.3 表格形象化设计

单位名称 logo 化

#### ——【表格设计综合训练】——

### 4.6 图表设计

#### 4.6.1 什么样的图表会说话

从图表 IQ 测试看错误创建与显示的影响

#### 4.6.2 图表的类型

概念类图表、数据类图表

常见图表逻辑关系

#### 4.6.3 图表的构成、图表元素的添加与隐藏

#### 4.6.4 图表的设计要点

饼图的常见问题、设计要点

柱形图的常见问题、设计要点

条形图的常见问题、设计要点

折线图的常见问题、设计要点

#### 4.6.5 高级图表的制作技巧

两轴线柱组合图

双层饼图

半圆型饼图

复合条饼图

#### 4.6.6 图表的简化、美化总结

维度选择

配色方法

简化方法

强调方法

#### 4.6.7 图表制作要点总结

#### 4.6.8 创意图表设计

图表旁配图片

图片做图表背景

图片填充形象化

轮廓形象化

利用整个画面

图表实物化

#### 4.6.9 专业图表制作网站推荐

---

4.6.10 动态图表制作工具推荐

——【图表应用效果综合训练】——

## 第5章 快速掌握 PPT 排版美化、完美呈现技巧【版式美化】

### 5.1 美学的基本原则

### 5.2 版式设计、精准呈现六大原则

#### 5.2.1 对齐

页内元素对齐

跨页元素对齐

与版心线对齐

使用参考线对齐

利用形状/表格对齐

对齐的两个注意事项

#### 5.2.2 对比

文字字号、颜色、加粗、色块反白

#### 5.2.3 聚拢

封面元素聚拢

页内元素聚拢

#### 5.2.4 重复

字体/字号/图形样式/背景/版式重复

相关元素页内重复

相关元素跨页重复

重复的注意事项

#### 5.2.5 降噪

文字少而简

颜色少而和

图片少而精

#### 5.2.6 留白

删减文字,以少胜多

裁剪图片,以小见大

### 5.3 版面的修饰与美化

#### 5.3.1 标点符号的修饰美化

#### 5.3.2 直线虚线的修饰美化

#### 5.3.3 色块反白的修饰美化

### 5.4 版面的稳定与丰富

#### 5.4.1 稳定——页面元素稳定的三大方法

#### 5.4.2 变化——版式富有变化的三大方法

#### 5.4.3 图片修饰——提高图版率的三大方法

——【版式设计六大原则综合训练】——

---

## 第6章 PPT模板规范设计与创意绝招【模板设计】

### 6.1 常用选项卡功能详解

- 6.1.1 “设计”选项卡功能详解
- 6.1.2 “视图”选项卡功能详解
- 6.1.3 “幻灯片母版”选项卡功能详解

### 6.2 三种经典模板版式设计

- 6.2.1 全文字型模板
- 6.2.2 色块配小图模板
- 6.2.3 色块配全/半图模板
- 6.2.4 常规模板设计规律总结

### 6.3 新颖的封面设计

- 6.3.1 色块配全图式封面
- 6.3.2 色块配半图式封面
- 6.3.3 色块配小图式封面

### 6.4 PPT导航系统：目录页的设计

- 6.4.1 标准型目录
- 6.4.2 时间轴目录
- 6.4.3 图形化目录
- 6.4.4 同步型目录
- 6.4.5 图表型目录

### 6.5.PPT导航系统：转场页的设计

- 6.5.1 进度指示转场页
- 6.5.2 要点提示转场页
- 6.5.3 进度指示+要点提示转场页

### 6.6 PPT导航系统：进度表示

- 6.6.1 页码的规范与呈现
- 6.6.2 导航条设计
- 6.6.3 进度条设计

### 6.7 成功有力的结束页设计

- 6.7.1 结束页创意设计案例

——【封面/目录页/内文页设计训练】——

## 第7章 完美的色彩搭配，给观众点颜色看看【专业配色】

### 7.1 颜色的三要素：色相、饱和度、亮度

### 7.2 HSL 色系：饱和度调节、亮度调节

### 7.3 色彩的性格分析：暖色、冷色、中性色

---

## 7.4 常见 PPT 配色错误应用

7.4.1 邻近色配色

7.4.2 颜色太鲜艳

7.4.3 背景色太深

7.4.4 五颜六色

## 7.5 常见 PPT 配色种类

7.5.1 纯色类 PPT

7.5.2 单色类 PPT

7.5.3 双色类 PPT

7.5.4 多色类 PPT

## 7.6 页内元素常见配色应用

7.6.1 文字的配色

7.6.2 表格的配色

7.6.3 图表的配色

## 7.7 演示场景光线 与配色关系

## 7.8 PPT 配色的主要依据：企业色、行业色

## 7.9 配色工具推荐

# 第 8 章 多媒体效果，揭开超酷炫 PPT 的神秘面纱【动画特效】

## 8.1 超酷炫的动画特效制作

8.1.1 动画四大作用

8.1.2 学习动画的四大难题与四大绝招

8.1.3 动画的四大类型：进入动画、强调动画、退出动画、路径动画

8.1.4 动画的时间选项

8.1.5 动画的效果选项

8.1.6 图表的动画效果

8.1.7 图片的动画效果

8.1.8 文本的组合动画效果

8.1.9 段落的动画效果

8.1.10 动画案例与练习

## 8.2 音频的设置与调整

## 8.3 视频的控制与美化

——【动画/音频/视频综合训练】——

# 第 9 章 PPT 的流畅放映、高效管理、打印输出【放映输出】

## 9.1 幻灯片流畅放映

9.1.1 更改放映模式

9.1.2 双屏放映的设置

9.1.3 黑屏、白屏等放映快捷键

9.1.4 画笔/橡皮擦/指示功能

---

9.1.5 自定义放映

## **9.2 幻灯片高效管理**

9.2.1 提取声音/图片素材

9.2.2 页面提取

9.2.3 打包传递

9.2.4 体积瘦身

9.2.5 加密保护

9.2.6 转为图片

9.2.7 转视频/Flash

## **9.3 幻灯片打印输出**

9.3.1 创建并打印备注、讲义

9.3.2 使用 microsoft word 创建自定义讲义

——【放映/管理/输出综合训练】——

## **9.4 幻灯片完美演示**

9.4.1 展现职业形象

9.4.2 克服紧张情绪

9.4.3 注意音质音调

9.4.4 打造个性台风

9.4.5 演讲手势准确

9.4.6 善于互动交流

## **9.5 PPT 在演说中的应用：TED**

——【学员作品改进评析】——

——【课后学员作品指导及技术支持】——