

中高层经理人的职业素养管理

课程大纲

培训受众:

中高层管理者

课程收益:

- 掌握系统的职业化概念；
- 掌握职场人士必备的能力；
- 全面提升职业化心态；
- 全面提升结果导向思维能力；
- 掌握系统的管人方法；
- 全面提升员工的时间与学习管理能力；
- 全面提升企业精英的综合素质与团队执行力；
- 使企业员工在短时间内快速提升整体素养融入团队。

课程大纲:

单元一 职业化素养概论

- 1-1 职业的定义
- 1-2 职业的内涵
- 1-3 职业化的概念
- 1-4 职业化的内涵
- 1-5 职业人的特点

单元二 职业化责任管理

- 2-1 有效的管理者,为事情的结果负责
- 2-2 认识错误有助于解决问题
- 2-3 培养对事情结果负责的精神
- 2-4 “努力的表现”与“不停的辩解”

单元三 职业化自我领导

- 3-1 意识决定存在，所有事物都经过两次的创造；
- 3-2 先是在脑海里形成意识，其次才是实质的创造；
- 3-3 愿景是主要的决策，主宰了所有其它的决定；
- 3-4 凝聚力量锁定目标

单元四 职业化人员管理

- 4-1 认识员工的状况
- 4-2 分析员工的类型：意愿和能力模型□
- 4-3 化消极因素为积极因素，调动一切可以调动的力量□
- 4-4 明确你的用人目标：让每个人（而不是让个别人）都成功
- 4-5 消除你的用人障碍：要用人，先自省。发现并消
- 4-6 除你对用好不同类型员工的不同阻力。□
- 4-7 制定你的用人策略：针对不同类型员工状况制定用人策略□

单元五 职业化情景分析

- 5-1 你关注的关键问题是什么？
- 5-2 关注焦点可以区分、细化吗？
- 5-3 在情境判断中排列解决问题的优先顺序是什么？
- 5-4 您怎样选择适当的思维技巧并确定最佳的解决办法？

单元六 职业化激励技巧

- 6-1 任务和人，两手都要硬：你足够重视人吗？
- 6-2 他们为什么来工作？认识两大因素□
- 6-3 挽留和激励有什么不同？□
- 6-4 你能让他们更加满意，激励因素蕴藏着巨大力□
- 6-5 学习激励的手段：□
 - 如何表扬员工？
 - 你的改进计划□
 - 现状怎么样？□
 - 在两大因素中你的□员工得到了什么？
 - 你如何能够增强他的满意度？