

---

## 建立劳动用工风险防范体系—重点课程

### 三、《非人力资源经理的人力资源管理与员工关系应对策略》

#### 课程目标：

- 1、使企业内部各个部门管理者都具备科学、规范、专业的劳动关系管理理念和技巧。
- 2、帮助总经理、部门经理系统地掌握有关[劳动合同法](#)的知识和操作技能，提高劳动关系管理效率，防范劳动争议，控制人事管理风险。

#### 课程对象：

培养具有战略思维、掌握人才开发与管理理论、精通人力资源实务的高层[人力资源管理](#)者；特别适合于大型国有企业、上市公司、规模化民营企业的人力资源总监（CHO）。

#### 课程内容：

##### 一、非人力资源部门经理学习[劳动合同法](#)的必要性

- 1、劳动争议数量的急剧增加以及员工胜诉率的居高不下
- 2、《[劳动合同法](#)》带给企业新的管理压力和管理风险
- 3、非人力资源部门经理面临更大的责任压力以及更加复杂的管理环境
- 4、非[人力资源管理](#)部门与人力资源部门的角色定位

---

## 二、劳动合同订立与非人力资源部门经理的工作

- 1、招聘中 HR 与部门经理的职责分工与配合
- 2、岗位说明书的撰写与面试风险控制
- 3、4、5.....

## 三、劳动合同变更、履行与非人力资源部门经理的工作

- 1、如何对下属进行岗位调薪和薪资调整
- 2、工作时间、休息、休假的依法界定
- 3、加班、加班工资的认定及风险管理
- 4、对违纪的员工能“依法”进行罚款、扣款等经济处罚吗
- 5、如何正确处理违纪员工
- 6、参与制定、了解并运用公司现行规章制度
- 7、孕期、产期、哺乳期、经期女员工的管理

## 四、劳动合同解除、终止与非人力资源部门经理的工作

- 1、怎么留住核心员工
- 2、怎么辞退试用期不合格的员工
- 3、怎么辞退吊儿郎当、不遵纪守法的员工
- 4、怎么辞退工作能力不佳、绩效表现不好的员工
- 5、怎么处理员工的辞职、违约责任与工作交接
- 6、离职面谈的意义与技巧

## 五、劳动争议处理与非人力资源部门经理的工作

- 1、现行的劳动争议处理程序与机制
- 2、劳动争议处理中部门经理的作用与工作