
《劳动合同签订、变更、续签和终止的法律实务》

课程目标：

- 1、帮助企业掌握常见用工风险的规避策略；
- 2、对劳动用工中的疑难法律问题解析；
- 3、帮助企业管理人力资源中最难处理的部分：跳槽员工和辞退、裁减员工。
- 4、劳动纠纷的预防和应对策略；
- 5、如何采取积极措施应对，以确保相关风险得到有效控制。

授课风格：

李丹老师首创在快乐中学习劳动法的理念，用“亲民化”语言诠释晦涩难懂的专业法律术语；用专业理论+案例互动+战略思维“三位一体”的教学方式，鼓励启发学员学习和思考；彻底颠覆了企业管理决策层对传统意义上风险预判的思维模式，带来的冲击和震撼，倍受企业与学员推崇。

课程对象：

企业人力资源总监（经理）、行政总监（经理）、薪资福利主管(专员)、绩效主管(专员)、社保主管(专员)、培训主管(专员)、培训师、招聘主管(专员)，工会、企业法律顾问，各类管理人员和业务骨干以及总经办、办公室、企管部、综合部、人事部、劳资部、销售部等部门相关人员参加。

课程内容：

第一部分、企业劳动合同变更、解除、终止与补充协议运用技巧

- 1、劳动合同变更的不同形式及操作方法
- 2、解除与终止劳动关系的区别及操作方法
- 3、如何正确解除试用员工的劳动合同？
- 4、医疗期、工伤与解除劳动合同
- 5、订立劳动合同时的注意事项
- 6、劳动合同与各类补充协议的定义与应用范畴
- 7、各种补充协议的撰写技巧与主要内容约定
- 8、补充协议的不同形式及操作方法
- 9、补充协议订立时的注意事项
- 10、企业在签订劳动合同时，应如何避免四大误区

第二部分、企业通常遇到的困惑

- 1、劳动合同变更、解除时，可能遭遇到的法律风险；事前控制与事后注意的事项
- 2、“三金”的支付处理技巧
- 3、离职员工及违纪员工的处理技巧
- 4、无固定期限合同签订对企业造成的影响和规避技巧
- 5、员工怀孕涉及哪些法律规定，如何制订其工资待遇及产假并在企业中执行？
- 6、劳动合同未到期，但企业希望与员工协商解除劳动合同，应该如何避免法律风险？
- 7、岗位调整、薪酬变动、绩效考核可能带来的法律风险
- 8、裁员可能带来的法律风险

第三部分、企业管理员工跳槽中的常见误区及风险控制

- 1、员工辞职权、工作交接、退工手续的正确理解与运用
- 2、培训协议、服务期与违约金的正确运用
- 3、保密协议、脱密期与竞业限制的正确应用
- 4、新法下的留人策略

第四部分、企业辞退、裁减员工中的常见误区及风险控制

- 1、试用期辞退员工的常见误区及风险控制
- 2、辞退严重违纪、严重失职员工的常见误区及风险控制
- 3、辞退不胜任员工的常见误区及风险控制
- 4、裁员的常见误区及风险控制
- 5、其他情形下辞退员工的常见误区及风险控制
- 6、辞退三期女职工、工伤等特殊员工的常见误区及风险控制
- 7、“辞退”的变通处理及离职面谈的运用
- 8、经济补偿金、赔偿金和违约金的正确计算与运用