

---

# 劳动关系微咨询项目

最速全方位“720度无死角”解析企业内部“法律”—规章制度（员工手册）

## 微咨询项目背景：

随着社会经济的发展，劳动者维权意识的提升，企业中的劳动纠纷日益的增长。对于这样突如其来的变化，造成了企业在劳动纠纷解决中投入前所未有的的人力和财力，使得有效地预防劳动纠纷就成了企业面临的一个紧迫问题。而在实践中，企业规章制度不合理、不健全或没有依照合理程序制定，企业法制观念淡薄，人力资源管理人员缺少在劳动争议管理方面的专业训练也是造成劳动纠纷的另一个原因。

也就是在这样的环境下，越来越多的企业寻求专业的帮助，完善企业内部的“法律”—规章制度（员工手册），整合内容，使之更健全和完善。为构建一个和谐的用工环境提供基础。

## 微咨询项目目标：

- 1、协助企业修改规章制度，整合人力资源制度
- 2、为企业建立人力资源管理体系规范化运作模式及相关问题提供技术帮助
- 3、为企业建立人力资源风险管理提供辅导，帮助企业建立和谐的劳动关系，使人力资源部门成为公司经营发展战略的保障

## 微咨询项目的对象：

需要完善内部规章制度，整合内部人力资源制度的企业

## 微咨询项目内容

### 第一天（4-6个小时）授课

#### 《企业劳动关系风险评估与规章制度完善》

#### 第一部分：[劳动合同](#)劳动关系管理面临的新形势和挑战

- 1、《劳动合同法》颁布实施以来，劳动关系呈现怎样的发展趋势？
- 2、新形势下企业劳动关系管理面临哪些巨大的挑战？
- 3、企业处理劳动关系时应确定怎样的思路和策略？
- 4、企业有哪些用工风险？如何防范用工风险？
- 5、劳动关系领域有哪些重要的司法解释和政策文件

#### 第二部分：员工手册及用工管理相关文书的制作技巧

- 1、员工手册对企业用工风险防范有何重要作用？
- 2、规章制度制定、修改的程序要求给用人单位带来的风险及应对措施；
- 3、案例解读员工手册在劳动争议案件中对案件胜败的决定性影响；
- 4、实践中用人单位员工手册一般存在十大问题透析；
- 5、一份完备的员工手册框架结构如何设计？
- 6、员工手册制定过程中的民主程序设计，如何用最简单的方式履行民主制定程序？
- 7、员工手册未履行民主程序的法律风险分析及应对措施；
- 8、[劳动合同法](#)要求员工手册必须与工会或者职工代表平等协商确定，如果协商不成，用人单位如何应对？

---

9、[劳动合同法](#)规定劳动者严重违反用人单位的规章制度的可解除[劳动合同](#)，如何在员工手册中设计“严重违反”的标准？

10、[劳动合同法](#)规定劳动者严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害的[可解除劳动合同](#)，如何在员工手册中设计“重大损害”标准？

11、劳动者有欺诈行为导致[劳动合同](#)无效用人单位可解除[劳动合同](#)，如何在员工手册中设计“欺诈”行为的具体条款？

### **第二天 微咨询（4-6小时）**

第一步：结合前一天讲授的内容，协助企业相关人员，一起分析本企业制度及其相涉及的人力资源制度中的问题。真正让企业的管理人员把学到的理论运用到实践中，为日后的工作打下基础。

第二步：针对找出的问题，一起探讨修改方向，最后给出修改意见

第三步：同时结合企业的用工情况整合规范人力资源相关制度，共创和谐劳动关系。

第四步：课后，由企业相关人员根据两天所学，结合企业自己的实际需求，最终确定修改规章制度（员工手册）的内容稿件，以邮件形式发送导师，由导师进行审查，最终审定。