

# 《企业培训管理实操与年度培训计划编制》

## 【课程特色】

培训项目的针对性与有效性是企业各级培训管理人员在培训管理工作中和年度培训计划编制过程中最棘手、最头疼的问题，也是提升企业培训质量与效果的基本要求。为此，我们推出了《企业培训管理实操和年度培训计划编制方法》的课程。此课程的重点内容是从保障培训质量的源头上来强化培训需求评估、培训效果落地、培训成果转化的分解和量化，并将三大链条转化为易识别、易操作、易见效的具体方法。课程结束后将提供相应的配套工具，便于及时转化课程学习的成果。便于及时转化培训成果。

## 【课程大纲】

### 一、培训管理工作的规范与要求

- 1.企业培训管理的规范流程，♣
- 2.企业培训质量的考核标准，♣
- 3.影响培训质量的关键元素，
- 4.企业培训体系创建的问题，
- 5.企业培训体系优化的条件，
- 6.企业培训类别的精准划分，
- 7.培训重点环节的分解与量化，♣
- 8.培训重点环节的识别与操作，♣
- 9.企业培训管理工作的模式。♣

### 二、确定培训需求的过程与方法

- 1.培训需求分析评估的流程，
- 2.需求分析评估的六种方法，♣
  - 2.1 民主自省法，
  - 2.2 绩效考核法，
  - 2.3 人员访谈法，
  - 2.4 问卷调查法，
  - 2.5 关键事件法，
  - 2.6 简易评估法。
- 3.需求分析评估的相关技巧，
- 4.需求分析评估的规避问题。

### 三、设计策划培训的内容与方法

- 1.培训项目设计策划的流程，
- 2.培训项目设计策划的内容，
- 3.培训项目设计策划的重点，
- 4.项目培训计划的编制重点，♣
  - 4.1 满足要求做评估的把控范围，
  - 4.2 剖析问题给对策的实施要求，
  - 4.3 传授经验送途径的运用技巧，
  - 4.4 赠送方法见效果的关注环节，

4.5 延伸成果搞服务的界定要领，

4.6 持续改进再培训的引导方法。

5. 企业内训师的培养与管理，♣

5.1 企业师资队伍建设的的要求；

5.2 培养企业内训师重点环节；

5.3 如何采购外部的培训讲师；

5.4 注重内外部培训师的问题。

五、实施运作培训的要求与方法

1. 培训项目实施运作的流程，

2. 培训项目实施管理的要求，

3. 培训效果落地的监管方法，♣

4. 培训成果转化的监管方法。♣

六、编制年度培训计划的艰巨环节

1. 年度培训计划涉及的要素，

2. 把控企业培训项目的类别，

3. 寻找培训项目开始的时机，

4. 培训项目需求评估的过程，

5. 适应性培训项目的评估方法，

6. 递进性培训项目的评估方法，♣

7. 解决性培训项目的评估方法，

8. 预防性培训项目的评估方法，♣

9. 年度培训计划列项的技巧：♣

9.1 找准问题的主要方面，

9.2 抓住关键的重点环节，

9.3 挖掘价值的现实意义，

9.4 设计切入的五项要素，

9.5 把控质量的六个方面。

七、编制年度培训计划的重要环节

1. 培训课程研发的跟进，♣

2. 课程内容以需求为准培训为主，

3. 课程原则以目的为先培训为先，

4. 课程形式以短期为主培训为主，

5. 课程宗旨以效果为重培训为重，

6. 培训实施的针对性要强，

7. 参培对象的参与度要高。

八、编制年度培训计划的关键环节

1. 企业内训师培养的跟进，♣

2. 满足要求做评估的措施，

3. 剖析问题给对策的措施，

4. 传授经验送途径的措施，

5. 赠送方法见效果的措施，

6. 延伸成果搞服务的措施，

7. 改进业绩再培训的措施。

注：标红花（♣）的内容为重点内容。

