

培训管理人员五项专业技能的修炼

【课程收益】

企业培训活动总量多而不强、快而不优的问题是众多企业培训管理人员最棘手、最头痛的问题，也是企业主管领导最为关注的问题。如何改变企业培训活动多而不强、快而不优的现状？如何增强企业培训活动的针对性与有效性？如何优化企业培训管理人员的工作？为此，李富清老师为企业培训管理人员做《企业培训管理人员五项专业技能修炼》的内训课（五天），其目的是为了帮助宁煤各单位的培训管理人员解析企业培训的重点与难点问题 and 关键环节，尽快突破企业培训发展过程中的瓶径，不断提升企业培训活动的质量与效果，更好地为企业生产、运行保驾护航。

【课程特色】

培训教学方式将采用以专题讲座为主的多媒体教学。教学前将提供与教师讲义（教学课件）相匹配的 PPT 填空式的培训资料；教学中，将采用案例对比教学、演练辅导教学、考试考核教学等形式，主体内容突出“新、实、精”并注重易学、易懂、易操作、易掌握；教学后，还将提供与企业培训管理工作有关的指南性、途径性、技术性、工具类、参考性、政策性文件 70 个（工具名称省略），确保参加此次培训的人员学有所获、学有所得、学有所用，并且是用有依据，用有参考，用以至效！课程满意率确保在 90% 以上。

【课程大纲】

一、懂评估：

1. 把握企业生产经营脉搏的方法。
2. 培训质量的评估要素。
3. 企业培训质量的标准。♣
4. 企业培训体系的优化。♣
5. 培训需求开始时机的评估步骤。
6. 优化企业培训质量的关键环节。
7. 培训项目需求评估的基本流程。♣
8. 掌握培训需求评估的六种方法。
 - 8.1 绩效考核的使用技巧，
 - 8.2 人员访谈的运用方法，
 - 8.3 问卷调查的设计方法，
 - 8.4 关键事件的查找范围，
 - 8.5 民主自省的方法运用，♣
 - 8.6 一般情况下需求评估。
9. 把控组织需求与岗位要求的方法。
 - 9.1 适应性岗位培训的需求牵引模式，
 - 9.2 递进性岗位培训的需求牵引方法，♣
 - 9.3 解决性问题培训的需求的牵引模式，
 - 9.4 预防性问题培训的需求的牵引方法。♣

二、会策划：

1.培训项目战略性、原则性设计策划的 10 项内容。♣

2.培训项目技术性、事务性设计策划的 10 项内容。♣

3.规避培训制约条件的环节与内容。

4.培训方式选择的方法与问题。

5.培训计划编制的方法与技巧。

5.1 培训计划内容与形式，

5.2 培训计划编制的方法，♣

5.3 培训计划编制的技巧。♣

三、善指导：

1.师资队伍创建与优化的方法。

2.内训师的培养途径与方法。

2.1 内训师培养的内容配置，

2.2 内训师培养的重点环节，♣

2.3 内训师培养的途径渠道，

2.4 内训师培养的考核使用。

四、能开发：

1.培训项目开发的时机与方法。

2.培训课程开发的方法与技巧。♣

2.1 课程开发的措施，♣

2.2 课程开发的方法，♣

2.3 课程开发的手段，♣

2.4 课程开发的技巧，♣

2.5 碎片化培训应用。♣

3.培训教案开发的主体与形式，

4.培训教材开发的形式与技巧，

5.培训工具开发的要求与方法，♣

6.服务项目开发的时间与范围。

五、精管理：

1.规范并掌握培训管理的工作流程。♣

2.清晰并做好培训项目实施的管理。

3.监督并检查教学效果落地的环节。♣

4.监督并检查培训成果转化的环节。♣

4.1 行动计划，

4.2 考试考核，

4.3 体验操练，

4.4 延伸服务，

4.5 监督检查。

5.清晰并做好培训成果转化的管理。♣

6.企业培训管理工作模式的建议。

7.课程总结、咨询、答疑。

8.结业考试考核。